



MINISTERIE VAN ALGEMENE ZAKEN

QUICK SCAN RAPPORT

Het in kaart brengen en herordenen van
de kerntaken en de bepaling van het
aantal directies binnen het ministerie

November 2023

Voorwoord

Voor u ligt het rapport met de resultaten van de quick scan van het Ministerie van Algemene Zaken (hierna AZ). Deze quick scan is gemaakt op verzoek van de Raad van Ministers, in opdracht van de minister van BPD als beleidsverantwoordelijke minister voor het overheidsapparaat en overheidspersoneelsbeleid. De Raad deed dit verzoek in het kader van de behandeling op 22 maart 2023 van het rapport 'Niets doen is geen optie meer! d.d. 25 november 2022. De reden was dat de Raad inzicht wilde hebben in de impact van doorvoering van de verbetervoorstellen uit genoemd rapport ten aanzien van de topstructuur van de ministeries en de externe en interne dienstverlening voor het aantal directies van het ministerie en hun taken. Dit rapport met de resultaten van de uitgevoerde quick scan wordt aangeboden aan de minister van BPD als opdrachtgever.

Het overheidsapparaat van het land Curaçao zal in het kader van het Regeerprogramma 2022-2025 'Op weg naar herstel en een betere kwaliteit van leven voor het volk' en het Landspakket Curaçao de komende jaren hervormd worden. Dit om het overheidsapparaat beter te laten functioneren en de dienstverlening aan burgers, bedrijven en instellingen te verbeteren. De eerste stap begint bij de ambtelijke topstructuur. De scope daarbij is de doorlichting van de topstructuur, de bijbehorende randvoorwaarden voor een beter functioneren van de ambtelijke top en de gevolgen voor het apparaat in het algemeen. De verbetervoorstellen hiervoor zijn opgenomen in het rapport 'Niets doen is geen optie meer!'. Dit rapport bevat ook verbetervoorstellen voor onder andere de sturing, de rollen en verantwoordelijkheden, de externe en de interne dienstverlening en de bedrijfsvoering. Met deze verbetervoorstellen heeft de Raad van Ministers op 12 juli 2023 ingestemd, behoudens op het onderdeel Directoraat Topkader Overheid (DTO). De verbetervoorstellen vormen het kader waarbinnen de quick scan uitgevoerd is.

Een tweede stap, in het verlengde van de doorlichting van de topstructuur, is het bepalen van het aantal directies per ministerie conform de nieuw beoogde organisatiestructuur, zoals opgenomen in het rapport 'Niets doen is geen optie meer!'. De kerntaken per ministerie, zoals opgenomen in de businessplannen welke zijn opgemaakt rondom 10-10-10, zijn in dit kader uitgebreid doorgelicht en (eventueel) herordend. Hiermee is rekening gehouden met de bredere verbetervoorstellen die opgenomen zijn in het rapport 'Niets doen is geen optie meer!', waaronder de tien leidende principes en het keten dienstverleningsconcept. Het uiteindelijke doel is om de kerntaken in (nieuwe) clusters onder te brengen. Aan de hand van de herordening, de (nieuwe) kerntaak clusters, de tien leidende principes, de brede verbetervoorstellen uit het rapport, de criteria van het basismodel voor de organisatie inrichting uit het rapport en andere relevante bijzonderheden per ministerie is het aantal directies per ministerie bepaald.

Op basis van het aantal directies per ministerie, hun kerntaken en de aandachtspunten die voortvloeien uit fase I van de uitgevoerde quick scans, wordt in de tweede fase van de quick scans beoogd om efficiëntieslagen te behalen in de uitvoering van de kerntaken van de overheid in de nieuwe organisatiestructuur.



max.
5km



Inhoudsopgave

1. Inleiding	pagina 5
2. Aanpak	pagina 7
3. Resultaten	pagina 11
4. Onder de stippellijn	pagina 20
5. Vervolgstappen	pagina 25

A large, light green, stylized number '1' is positioned on the left side of the page, partially overlapping the dark green background and the white background.

Inleiding

Dit hoofdstuk brengt de aanleiding en de doelstelling van het project quick scan fase I in kaart.

Inleiding

Aanleiding

In de Uitvoeringsagenda van het Landspakket Curaçao onder thema B: 'Kosten en effectiviteit publieke sector' is als maatregel opgenomen het uitvoeren van het project doorlichting topstructuur, het beleidskader management development voor de topkader en bestuursdienst. Dit project heeft op 25 november 2022 het rapport 'Niets doen is geen optie meer!' opgeleverd met verbeterpunten. Een van de verbetervoorstellen heeft betrekking op de (her)inrichting van de topstructuur van de ministeries. Het uitvoeren van de eerste fase van de quick scan binnen elk ministerie is onderdeel van deze maatregel (UA Q4 2023 B4.1.8).

Deze verbetervoorstellen dienen te leiden tot een duurzaam beter functionerende ambtelijke topstructuur van de ministeries en hun verhouding tot het bestuurlijke niveau. Dit dient als het vertrekpunt voor een blijvende verbetering van de prestaties van de overheid als geheel, waarbij het verbeteren van zowel interne als externe dienstverlening centraal staat.

Doelstelling

De doelstelling van de eerste fase van de quick scan is het in kaart brengen van de kerntaken van de negen ministeries, deze te (her)ordenen en -op objectieve wijze- het aantal directies per ministerie te bepalen. De kerntaken zijn afkomstig uit de businessplannen welke zijn opgemaakt rondom 10-10-10.

Tijdens het proces kregen de ministeries de mogelijkheid om (1) de inhoud van de kerntaken ter discussie te stellen, (2) om in kaart te brengen welke taken mogelijk kunnen worden afgestoten en (3) om met voorstellen te komen om deze kerntaken uit te wisselen met andere ministeries. Tevens zijn de niet-wettelijke taken in kaart gebracht welke momenteel door het ministerie worden uitgevoerd.

De uitkomsten van de eerste fase van de quick scan zullen (tevens) als input dienen voor de tweede fase van de quick scans waarbij per ministerie een 'organisatie- en formatierapport' wordt opgeleverd dat de oude businessplannen zullen vervangen (UA Q4 2023 B9.1).

In hoofdstuk twee wordt ingegaan op de gehanteerde aanpak tijdens de quick scans fase I, de tien leidende principes, het basismodel voor de inrichting van de topstructuur en dienstverleningsketen conform het rapport 'Niets doen is geen optie meer!'. In hoofdstuk drie worden de resultaten gepresenteerd die voortvloeien uit de werk- en validatiesessies per ministerie. Vervolgens worden in hoofdstuk vier de bijzonderheden en aandachtspunten voor de tweede fase in kaart gebracht. Tot slot, worden in hoofdstuk vijf de vervolgstappen kort weergegeven.

A large, stylized number '2' in a light green color, positioned on the left side of the page. It is partially overlaid by the word 'Aanpak' in white.

Aanpak

Dit hoofdstuk brengt de
toegepaste aanpak voor het
uitvoeren van de quick scan
fase I in kaart.

Aanpak

Met het doel om het aantal directies per ministerie objectief te bepalen, heeft de vertegenwoordiging van het Ministerie van AZ constructief samengewerkt in drie werksessies, gevolgd door een validatiesessie met dezelfde vertegenwoordiging en een validatiesessie met de (waarnemend) secretaris-generaal (SG) en de minister. EY - de opdrachtnemer - speelde een faciliterende, adviserende en begeleidende rol tijdens de sessies, discussies en analyses.

Tijdens de werksessies en/of validatiesessies was er een vertegenwoordiger van het programma 'Verbeteren Functioneren Overheid' (VFO) aanwezig die meekeek of de leidende principes uit het rapport 'Niets doen is geen optie meer!' goed werden toegepast.

De eerste drie werksessies stonden in het teken van het toetsen en controleren van de huidige kerntaken. In deze fase lag de nadruk op een objectieve inventarisatie en herordening van de kerntaken van het Ministerie van AZ. Er werd niet diepgaand gekeken naar de organisatie-inrichting, processen, capaciteiten of bedrijfsvoering van het ministerie. Tevens was er tijdens de werksessies ruimte om specifieke wensen te uiten in het kader van taken die afgestoten kunnen worden of juist de wens om additionele taken onder het ministerie te scharen. Tot slot werden tijdens de validatiesessies de (nieuw) geclusterde taken en het aantal directies getoetst met de vertegenwoordiging van het ministerie en de minister.

Om de uniformiteit tussen de ministeries te garanderen werd tijdens de werksessies gebruik gemaakt van een gestructureerde en gestandaardiseerde werkwijze. Aan de hand van voorbereide werkformats werden de werksessies geleid. Het gestandaardiseerde format zorgde voor een eenduidige aanpak en vergemakkelijkte vergelijkingen en evaluaties binnen en tussen de ministeries alsook bevorderde het de samenwerking en efficiëntie tijdens de werksessies.

De werkformats waren opgesteld op basis van de businessplannen welke in 2012 zijn opgemaakt, de informatie die voortvloeide uit de verschillende gesprekken met de stakeholders bij het opstellen van het rapport 'Niets doen is geen optie meer!' en de gesprekken met vertegenwoordigers van het programma VFO.

Bij het bepalen van het aantal directies per ministerie is rekening gehouden met de tien leidende principes uit het rapport 'Niets doen is geen optie meer!' die speciaal zijn uitgewerkt voor het opnieuw inrichten van de ambtelijke topstructuur alsmede voor het sturingsmodel en de werkwijze en ketendienstverleningsprocessen van alle ministeries. Met deze tien leidende principes wordt een antwoord gegeven op de huidige knelpunten in het functioneren van de overheid en de geconstateerde weeffouten in de Fundamentennota 2008. Dit rapport is door de Raad van Ministers vastgesteld op 12 juli 2023, behoudens nog het onderdeel DTO.

Tien leidende principes

Hieronder volgen de tien leidende principes, zoals opgenomen in het rapport 'Niets doen is geen optie meer!'.

Ten aanzien van de taaktoedeling

1. Een scherp onderscheid in de vier (kern)taken van de overheid: landsbeleid, dienstverlening, bedrijfsvoering en toezicht.
2. Focus op en prioriteit geven aan de dienstverlening aan de samenleving.

Ten aanzien van de sturing

3. Integrale sturing op activiteiten en bijpassende begroting van het ministerie.

Ten aanzien van de structuur en het management

4. Een eenvoudige en transparante structuur van het ministerie, met ruimte voor maatwerk.
5. Duidelijke (kern)taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op alle niveaus; verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie.

Ten aanzien van de rolverdeling

6. Een duidelijke, éénduidige taak-afbakening en adequate rol- en verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur, de ambtelijke top en het kabinet van de minister.

Ten aanzien van de werkwijze en de processen

7. Eén toegangspoort tot dienstverlening gebruiken, extern en intern.
8. Schaarre middelen bundelen, bestaande kennis benutten.
9. Integraliteit en werken in ketens bevorderen.
10. Effectiviteit en uitvoeringskracht organiseren.

Basismodel

Voor de inrichting van de ambtelijke top van de ministeries werd één basismodel gehanteerd, met ruimte voor maatwerk. In dit basismodel kent elk ministerie alleen nog directies. De term directie wordt eenduidig gebruikt voor alle lijnonderdelen van het ministerie. Het aantal directies verschilt per ministerie, rekening houdend met de breedte van het takenpakket en de vereiste specifieke vakkennis. Het instellen van directies gebeurde op basis van een eenduidige set criteria die er als volgt uit ziet:

1. Betreft een logische bundeling van naar hun aard en benodigde vakkennis gelijksoortige taken, om integraliteit in het werk en een sluitende keten in de dienstverlening te bereiken;
2. Leidt tot een voldoende robuuste schaal om continuïteit en uitvoeringskracht te borgen;
3. Levert een omvang in formatie op, waarmee naast de directeur met één managementlaag -in de vorm van een of meerdere unithoofden- kan worden volstaan;
4. Leidt tot voldoende evenwicht in zwaarte van de directies, zodat de directeuren onderling een vergelijkbaar werk- en denkniveau hebben en samen de dragende laag van het ministerie kunnen vormen;
5. Bevordert de samenwerking binnen het ministerie;
6. Is logisch en herkenbaar voor de andere ministeries en de omgeving.

In de ambtelijke topstructuur van de ministeries worden de beleidsorganisaties en sectoren van de negen ministeries opgeheven. De taak om specifiek uitvoeringsbeleid voor het eigen ministerie te ontwikkelen wordt, door middel van beleidsmedewerkers, ondergebracht in de verschillende directies van het eigen ministerie. De minister blijft hiervoor zelfstandig verantwoordelijk.

De initiatie, coördinatie en verantwoordelijkheid voor het opstellen van landsbeleid voor het oplossen van grote maatschappelijke vraagstukken, beleid dat meerdere of alle ministeries betreft, wordt ondergebracht in een nieuwe directie binnen het Ministerie van Algemene Zaken. Voor het vaststellen van het landsbeleid blijven de betrokken ministers verantwoordelijk, ieder voor hun eigen beleidsdomein.

Elk ministerie heeft in de topstructuur twee managementlagen: de functie algemeen directeur (eerste managementlaag) en de functie directeur (tweede managementlaag). De functies van secretaris-generaal, beleidsdirecteur en sectordirecteur vervallen. Het instellen van de functie adjunct algemeen directeur op de eerste managementlaag is alleen mogelijk wanneer er sprake is van een brede span of control in combinatie met de zwaarte van de taken van de algemeen directeur. In dit geval zal er een adjunct algemeen directeur de verantwoordelijkheid krijgen over een aantal directies. De algemeen directeur en adjunct algemeen directeur werken als team.

De algemeen directeur is hiërarchisch de leidinggevende van de adjunct algemeen directeur en eindverantwoordelijk voor het functioneren van het (gehele) ministerie.

Directies worden in de vervolgfase ingedeeld in units, die onder leiding staan van een unithoofd. De functie unithoofd is de derde en tevens laagste managementlaag in de organisatie van de ministeries.



Resultaten

In dit hoofdstuk worden de resultaten van de quick scan van het Ministerie van AZ volledig toegelicht. Hierbij wordt de nieuwe groepering van taken met de daarbij bijhorende organogram met aantal directies en verdeling van clusters over de directies, in beeld gebracht.

Resultaten - herordening kerntaken

In het onderstaand overzicht worden de gevalideerde kerntaken weergegeven die herordend, aangevuld of geherformuleerd zijn. Op 14-03-2012 is er door de Raad van ministers een beslissing genomen over het wijzigen van het businessplan van het Ministerie van AZ. In dit besluit is de oprichting van de directie Buitenlandse Betrekkingen en zijn wijzigingen in de directies Communicatie en Voorlichting en WJZ vastgesteld. Tevens is de directie Risicobeheersing en Rampenbeleid opgericht in 2014. Op basis hiervan zijn de bijbehorende kerntaak cluster aangevuld. De aangevulde taken zonder wettelijke basis zijn cursief aangeduid. Kerntaken waarvan de wens is geuit deze af te stoten naar een ander ministerie zijn tevens cursief weergegeven.

1. Wetgeving en Juridische Zaken (WJZ)

1. Zorgdragen voor juridische advisering en ondersteuning en het bevorderen van juridische kwaliteit;
2. Coördinatie van het wetgevingsproces en het beheer van het wetgevingsprogramma
3. Bekendmaken van wet- en regelgeving en het beheer en onderhoud van een wettenbank;
4. Zorg dragen voor de uitgifte van de Landscourant;
5. Ondersteunen van het uitwerken van de samenwerking tussen de landen van het koninkrijk;
6. Zorg dragen voor Constitutionele Zaken (regelgeving, statuut, staatsregeling en organieke wetten);
7. Zorg dragen voor de kwaliteitsborging op het gebied van wet- en regelgeving onder meer doormiddel van kwaliteitsinstrumenten;
8. Deelnemen aan/organiseren van het Ambtelijk Wetgevingsoverleg Koninkrijksrelaties;
9. Voorzitterschap Platform Ketenoverleg Wetgeving. Ketenpartners: SER, RvA, KabGouv, secr RvM, Griffie Staten;
10. Voorzitterschap Platform Wetgeving. Ketenpartners: Beleidsdirecteuren;
11. Adviseren over en voorbereiden van besluiten ten behoeve van de Rijksministerraad;
12. Uitvoering van geldelijke voorzieningen voor de (gewezen) politieke gezagsdragers en hun nabestaanden;
13. Zorg dragen voor, advisering over en analysering van processtukken in gerechtelijke procedures en het monitoren van de uitvoering van de vonnissen (ook ter voorkoming van financiële gevolgen zoals dwangsom);
14. Coördinatie van ESF-9 en juridische ondersteuning in het kader van risicobeheersing en rampenbestrijding;
15. Afhandeling van LOB verzoeken specifiek voor AZ en coördinatie indien het LOB verzoek meerdere ministeries betreft;
16. *Zorg dragen voor het vakspecialistisch opleidingsbeleid op juridisch en wetgevingsgebied;*
17. *Coördinatie en advisering inzake procedures corporate governance;*
18. *Coördinatie, toetsing en advisering van beslagen.*

Resultaten - herordening kerntaken

2. Communicatie en Voorlichting (C&V)

1. Ontwikkelen van het beleid omtrent natievorming en programma's die het vormen van de natie verder bevorderen, in samenwerking met de culturele sector bij het Ministerie van OWCS;
2. Zorgdragen voor de interne communicatiebeleidscyclus in samenwerking met HRO van BPD en de uitvoering ervan als onderdeel van het employee engagement program;
3. *Zorgdragen voor de externe communicatiebeleidscyclus en de uitvoering ervan als onderdeel van een community engagement programma;*
4. *Zorgdragen en implementeren van het Risico- en Crisiscommunicatieplan en de daaropvolgende uitvoering als onderdeel van het ESF8 (tijdens de koude en warme fase);*
5. *Ontwikkelen van een beleid voor media placement en pricing op basis van een mediaonderzoek, en vervolgens het nauwlettend monitoren van de implementatie ervan;*
6. *Data-analyse met betrekking tot communicatiekwesities;*
7. *De ontwikkeling, regulerende rol en onderhoud van het social media beleid en de communicatieplatforms;*
8. *Waarborgen van communicatieprocessen, uniformiteit (huisstijlbeleid) en de kwaliteit van mediaproducties;*
9. *Ontwikkelen en verzorgen van communicatietrainingen en -opleidingen in nauwe samenwerking met HRO als onderdeel van de Government School of Communication;*
10. *Verstrekken van strategisch communicatieadvies aan Ministers en Ministeries op bestuurlijk niveau;*
11. *Coördinatie van ontvangst van LOB verzoeken.*

Resultaten - herordening kerntaken

3. Buitenlandse betrekkingen (DBB)

Internationale (bilaterale) en multilaterale betrekkingen

1. Initiëren en coördineren van de beleidscyclus internationale (bilaterale) betrekkingen;
2. Adviseren van de regering en individuele bewindspersonen inzake allerhande internationale (bilaterale) aangelegenheden;
3. In samenwerking met de andere partners in het koninkrijk het mede bewaken van de eenheid van het buitenlands beleid van het koninkrijk;
4. *Plaatsingsbeleid en plaatsing op posten en detachering vormgeven alsmede het aansturen van DBB medewerkers bij de vertegenwoordigingen van het Koninkrijk in het buitenland geplaatst;*
5. Initiëren en coördineren van de beleidscyclus multilaterale betrekkingen;
6. Adviseren van de regering en individuele bewindspersonen inzake allerhande multilaterale aangelegenheden;
7. In samenwerking met de andere partners in het koninkrijk het mede bewaken van de eenheid van het buitenlands beleid van het koninkrijk;
8. *Plaatsingsbeleid en plaatsing op posten en detachering vormgeven alsmede het aansturen van DBB medewerkers bij de vertegenwoordigingen van het Koninkrijk in het buitenland geplaatst;*
9. *De zorg voor het onderhouden van de betrekkingen met vertegenwoordigingen van het Koninkrijk in het buitenland en met vertegenwoordigingen van en bij internationale organisaties;*
10. *De zorg voor het onderhouden van de betrekkingen met vertegenwoordigingen van het Koninkrijk in het buitenland en met derde landen.*

Consulaire zaken

11. Zorg dragen voor consulaire aangelegenheden;
12. Zorg dragen voor visum aangelegenheden;
13. De coördinatie en begeleiding van de afdoening van diplomatie van militaire vliegtuigen en vaartuigen van derde landen.

Verdragen en volkenrechtelijke aangelegenheden

14. Initiëren en coördineren van verdragen;
15. Adviseren van de regering en individuele bewindspersonen inzake internationaal en nationaal verdragenrecht en volkenrechtelijke vraagstukken alsmede andersoortige overeenkomsten van publiekrechtelijke aard met het buitenland;
16. Coördineren van rapportages, lokaal en internationaal, waaronder mensenrechtenrapportages;
17. Het bewaken van de eenheid van het op het koninkrijk - rustende rechten en verplichtingen voortvloeiende uit het Volkenrecht (i.c. verdragenrecht);
18. Het beheren van de centrale administratie voor publiekrechtelijke overeenkomsten met het buitenland en het monitoren van de registratie van verdragen in de verdragenbank.

Resultaten - herordening kerntaken

Protocollaire aangelegenheden

19. Zorg dragen voor protocollair beleid en procedures;
20. Onderhouden van de betrekkingen met vertegenwoordigingen van derde landen op Curaçao en in derde landen conform het verdrag inzake consulaire betrekkingen;
21. Bewaken van de rechten en verplichtingen voortvloeiende uit het verdrag van Wenen inzake diplomatiek verkeer en tevens ten aanzien van consulaire betrekkingen;
22. *Uitvoeren van protocollaire zaken betreffende het bezoek van gasten op regeeringsniveau vanuit het Koninkrijk en het buitenland.*

4. Secretariaat van de Raad van Ministers

1. Voorbereiden, adviseren, coördineren, faciliteren en vastleggen van het politiek-bestuurlijke besluitvormingsproces in en rondom de Raad van Ministers (RvM);
2. Beheren van de logistieke, administratieve en procedure-inhoudelijke ondersteuning aan de RvM en de individuele ministers;
3. Uitvoering van de Lv geldelijke voorzieningen ministers (art. 7 lid 3);
4. *Monitoren en signaleren van de uitvoering van de besluitvorming ten behoeve van de voorzitter van de RvM;*
5. *Beheer digitaal register corporate governance;*
6. *Beheer van de huisvesting van de RvM en het kabinet van de Minister-President.*

5. Kabinet van de Gevolmachtigde Ministers Curaçao

1. Het adviseren en ondersteunen van de Gevolmachtigde Minister van Curaçao in de voorbereiding en uitvoering van diens formele taken ingevolge het Statuut voor het Koninkrijk en de Instructie Gevolmachtigde Minister: a. alsook het zo nodig bijstaan tijdens voorbereidende vergaderingen op behandeling van onderwerpen in de Rijksministerraad;
2. Het adviseren en ondersteunen van de Gevolmachtigde Minister van Curaçao in andere officiële taken van de Curaçaose overheid in Nederland en Europa: b. alsook het zo nodig bijstaan tijdens overleg met vertegenwoordigers van de Europese Unie en andere internationale organisaties;
3. Het verrichten van 'consulaire' taken ten behoeve van Curaçaoënaars en overige burgers in Nederland in hun contacten met Curaçaose overheidsinstanties.

Resultaten - herordening kerntaken

6. Veiligheidsdienst Curaçao

1. Zorgdragen voor de beleidscyclus betreffende de nationale veiligheid;
2. Verzamelen van gegevens betreffende organisaties en personen die een gevaar vormen voor de nationale veiligheid;
3. Uitvoeren van inlichtingstaken;
4. Verrichten van veiligheidsonderzoeken;
5. Uitvoeren van antiterrorisme werkzaamheden;
6. Verrichten van werkzaamheden ter bestrijding van de mensenhandel/ mensensmokkel.

7. Risicobeheersing en Rampenbeleid (DRR)

Risicobeheersing

1. Ontwikkeling van een meerjaren Beleidsplan t.a.v. crisisbeheersing- en rampenbestrijdingsorganisatie;
2. Risico's voor het land periodiek inventariseren in een risicoprofiel met de relevante risico's op Curaçao, inclusief de geografisch Risicokaart met informatie omtrent plaatsgebonden risico's;
3. Beleidsontwikkeling, advisering en toetsing bij het opstellen van het noodplan voor specifieke organisatie of noodsituatie;
4. *Het bevorderen en coördineren van de interne en externe centrale informatie voorziening en internationale en regionale samenwerking inzake risicobeheersing.*

Crisisbeheersing

1. Zorgdragen voor ontwikkeling en coördinatie van vakspecialistische opleidingen en kennisoverdracht (MOTOR);
2. Ontwikkelen en periodiek bijgewerkt houden van een (nieuw) Crisisplan inclusief het coördineren en adviseren bij de crisisbeheersingsplannen;
3. Invulling en uitvoering geven aan de rol van Nationaal Coördinator Crisisbeheersing;
4. Coördinatie en secretariaat van de CRBo inclusief evalueren, rapporteren over en bevorderen van snelheid, doelmatigheid en efficiëntie ten tijde van een bijzonder of grootschalig incident;
5. Leiden en secretariaat voeren van het crisisteam inclusief adviseren over opschaling en afschaling in geval van een crisis;
6. Beheer, activering en coördinatie van het crisiscentrum Curaçao;
7. *Vorbereiding en activering bij grootschalige opvang en verzorging (Rijkspakketten);*
8. *Coördinatie van de nafase van een crisis of een ramp.*

Resultaten - herordening kerntaken

Landsbeleid*

1. Ondersteunen van de Ministerraad ter voorbereiding van het regeerprogramma;
2. Coördineren van de opzet, het bewaken van de uitvoering en het evalueren van het regeerprogramma en het meerjarenbeleidprogramma;
3. *Onderzoeken (laten) verrichten en analyseren op beleidsdomeinen;*
4. *Onderzoeken samenbrengen en beheren in een digitale kennisbank;*
5. *Data ten behoeve van beleid intern en extern verzamelen en analyseren;*
6. *Indicatoren ontwikkelen voor interministerieel beleid en rapportages opstellen;*
7. *Interministeriële beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie uitwerken;*
8. *Onderzoeken, adviseren, coördineren en monitoren van project aanvragen en rapporteren (incl. voorbereiden van audits) inzake het verkrijgen en besteden van internationale fondsen (waaronder EDF, andere EU en niet-EU gebonden middelen);*
9. *Interactieve processen met ministeries en stakeholders/gemeenschap faciliteren t.a.v. beleidsvorming en- evaluatie;*
10. *Initiëren en coördineren van programma's op interministeriële beleidsdomeinen;*
11. *Opleidingen coördineren t.b.v. onderzoek, beleidsvorming, dataverzameling en data analyse.*

* De nieuw geformuleerde kerntaken van Landsbeleid (taak 3 t/m 11) zullen in de vervolgfase verder worden uitgewerkt door de kwartiermaker.

Resultaten - directie bepaling

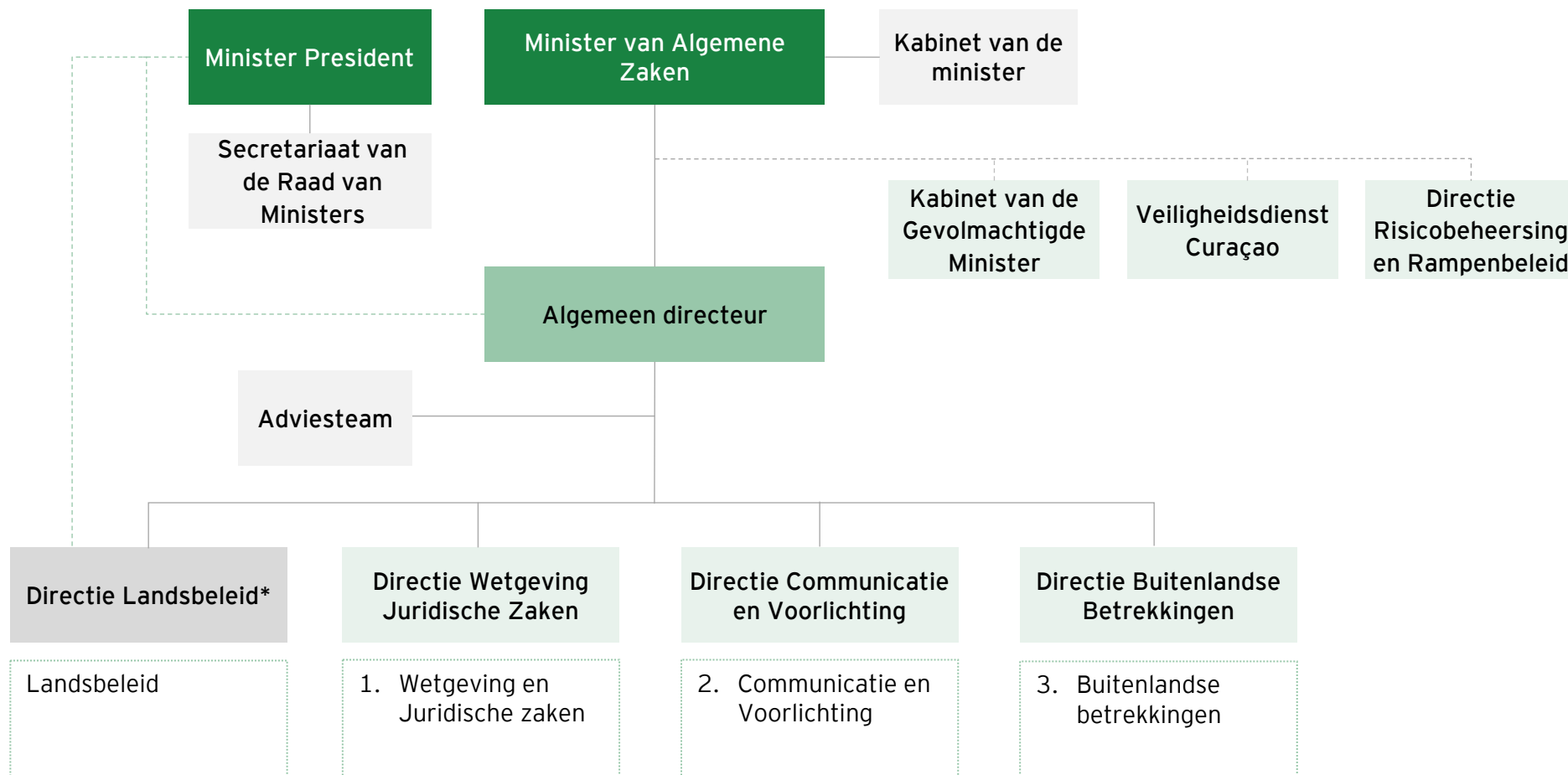
Voor het Ministerie van AZ zullen vier directies gevormd worden in de nieuwe structuur. In de vervolgfase zal worden ingegaan op de inrichting van de directies waarbij de bijbehorende kerntaak clusters worden verdeeld over units.

Conform het rapport 'Niets doen is geen optie meer!' is het Ministerie van Bestuur, Planning en Dienstverlening verantwoordelijk voor het integraal organiseren, het adviseren en ondersteunen van de ministeries op de bedrijfsvoeringsprocessen, inclusief de jaarplancycclus, de HR- en organisatieontwikkelprocessen, de informatievoorziening processen (wo. ICT-beheer en digitalisering), de inkoop- en aanbestedingsprocessen en de facilitaire processen, incl. huisvesting. Hiervoor wordt het service concept gebruikt, met de volgende driedeling: (1) strategisch advies en liaisonfunctie, (2) beleidsvorming en specialistisch advies en (3) administratieve en registratieve processen.

Externe dienstverlening blijft een taak van alle ministers waarbij de eerste lijn wordt uitgevoerd in één overheidsloket, een loket Samenleving vallende onder het Ministerie van BPD met als nieuw element het maken van prestatieafspraken met de backoffices. Dit dienstverleningsconcept wordt verder uitgewerkt door een kwartiermaker externe dienstverlening. De meewerkende ministeries blijven inhoudelijk verantwoordelijk voor de taken die in de loketten worden uitgevoerd en de taken die in de backoffice van de moederministeries uitgevoerd blijven worden. Over het proces, de kwaliteit en het tempo van afdoening van zaken in de backoffices worden tussen het Ministerie van BPD en de uitvoerende ministeries afspraken gemaakt.

De adviesteams dragen zorg voor de strategische advisering en de liaisonfunctie over de interne dienstverlening en bedrijfsvoering op het gebied van HRM, Informatievoorziening, facilitaire zaken, bedrijfsprocessen, juridische zaken, communicatie, en financiën. Het adviesteam zal bestaan uit senior adviseurs afgevaardigd uit het Ministerie van AZ, BPD en Financiën.

Op de volgende pagina is het basismodel voor het Ministerie van AZ in een organogram weergegeven waarbij de directies met de bijbehorende kerntaak clusters geplaatst zijn en het adviesteam tevens gepositioneerd is.



* De kerntaken van de directie Landsbeleid zullen in de volgende fase verder worden uitgewerkt door de kwartiermaker.

4

Onder de stippellijn

In dit hoofdstuk worden de zaken onder de stippellijn toegelicht.

Onder de stippellijn

In de onderstaande tabel worden de taken weergegeven die tijdens de werksessies ter discussie stonden; zij in verband met de wens tot het additioneel opnemen van een taak, het schrappen, herformuleren, ontvangen of afstoten van een taak. Tijdens de validatiesessie met de minister en de SG zijn de wensen besproken en heeft de minister een reactie gegeven; akkoord, niet akkoord en bespreken in fase II. Deze reactie is opgenomen in de rechter kolom. Overige opmerkingen die tijdens de discussie werden genoemd worden ook in kaart gebracht. Deze opmerkingen kunnen betrekking hebben op interministeriële samenwerking, alle ministeries, het Ministerie van AZ of overige opmerkingen voor fase II.

Taak	Opmerking	Minister
Wensen tot additioneel opnemen van een taak, taak schrappen of taak herformuleren		
Het kerntaak cluster 'Kabinet van minister' dient hier geschrapt te worden aangezien dit moet gelden als algemene taken voor alle ministeries.		
In 2014 is de DRR opgericht welke voorheen niet in het businessplan uit 2012 stond vermeld. Het kerntaak cluster van de DRR is hier additioneel opgenomen.		
De kerntaken van de directies C&V en WJZ zijn aangevuld met taken op basis van de huidige (wettelijke) werking.		
De kerntaken aangaande beleid en uitvoering van corporate governance zijn additioneel opgenomen in het directie WJZ en Secretariaat van de RvM.		
In het cluster van DBB zijn de taken voor de Internationale buitenlandse (bilaterale) en multilaterale betrekkingen opgesplitst.		
Het kerntaak cluster van het Secretariaat van de RvM waren niet in het businessplan uit 2012 genoemd daar ze hier additioneel zijn opgenomen.		
De kerntaken van het cluster Beleidscoördinatie uit het businessplan zijn opgenomen in het additioneel opgenomen kerntaak cluster Landsbeleid*.		
Wensen tot taak ontvangen		
Heel kerntaak cluster 'Planning'	BPD wenst het cluster voor de masterplanning af te stoten naar AZ (Landsbeleid). Het is logisch dat de directie Landsbeleid ook verantwoordelijk wordt voor Planning in termen van doorrekenen beleidsvoornemens en plannen;	Akkoord
'Het zorg dragen voor processtukken van ambtenarenzaken'	AZ (WJZ) wenst 'het aangeleverd krijgen en zorgdragen voor de processtukken' te ontvangen van BPD aangezien men ernaar toe zou willen dat alle juridische risico's centraal gesignaleerd kunnen worden.	Akkoord
'Uitvoering van BES'	AZ wenst het beleid van BES bij AZ (DBB) zelf te houden maar de uitvoering bij MEO te laten.	Akkoord

Taak	Opmerking	Minister
Wensen tot taak afstoten		
'Het formeel erkennen/ legaliseren van documenten die mensen nodig hebben in internationaal verkeer'	AZ wenst deze taak af te stoten naar het Samenlevingsloket. Er dient uitgezocht te worden of het in verband met internationaal verkeer mogelijk is dat het Samenlevingsloket dit uitvoert. De front-office taak kan gepositioneerd worden bij het loket, maar naar de back-office taak dient meer onderzoek gedaan te worden.	Akkoord
'Uitvoering beslagen voor ambtenaren' en 'uitvoering beslagen voor bedrijven'	AZ wenst het onderdeel van ambtenaren af te stoten naar BPD (SSO) en bedrijven naar Financiën (Treasury)	Akkoord
'Coördinatie van ontvangst van LOB verzoeken' (taak 2.11)	AZ wenst de taak 'coördinatie van ontvangst' af te stoten naar BPD (samenlevingsloket). Op dit moment voert BPD deze taak al uit, echter het is nog niet geformaliseerd.	Akkoord
'Huurcommissie'	AZ wenst deze taak onder te brengen bij BPD. Reeds is het besluit genomen om deze taak op te nemen bij het Vergunningenloket.	Akkoord

Taak	Opmerking
Interministeriële samenwerking	
'Het realiseren van een onderzoeksklimaat wat de samenwerking, goede wetenschapsbeoefening en het maken van verbindingen met internationale wetenschappelijke instellingen stimuleert welke leidt tot verantwoorde besluitvormingen.'	OWCS benadrukt de noodzaak om deze taak als randvoorwaarde bij alle ministeries terug te laten komen, met als doel het bevorderen van het wetenschapsklimaat.
De Brandweer (BW) wenst om meer samen te werken met de DRR aangaande risicobestrijding bij rampen. Uiteindelijk heeft BW wel de eindverantwoordelijkheid echter er is behoefte voor meer samenwerking.	

Opmerking

Algemene opmerkingen die voor elk ministerie gelden

Uit de taakclusters van BPD en VVRP is het cluster 'Management' en uit de taakclusters van AZ is het cluster 'Kabinet van minister' geschrapt, omdat dit voor alle ministeries geldt.

Punt van aandacht van AZ: Het benoemen van de Emergency Support Functions (ESF) taken voor alle ministeries als onderdeel van het lid zijn van het Crisisbeheersing en Rampenbestrijdingsorganisatie (CRBo).

Punt van aandacht van AZ: 'Het coördineren van de periodieke evaluatie van wet- en regelgeving' hoort bij elk ministerie en valt onder de beleidstaak. WJZ adviseert en ondersteunt hier in.

Punt van aandacht van AZ: BPD doet de coördinatie van het ontvangst van LOB verzoeken echter elk ministerie is verantwoordelijk voor de inhoudelijke afhandeling van het verzoek.

Punt van aandacht van Financiën als aanvulling op taak 4.2 van de belastingdienst: 'Het innen en controleren van de invorderingen van belastingen en sociale premies'. Gezien het feit dat bij merendeel van de ministeries geld wordt geïnt van niet-belastingen en alle administratieve diensten die de overheid uitvoert, dient elke wettelijke basis hiervan onderzocht te worden.

Verdeling verantwoordelijkheid voor overheids NV's tussen ministers: Opstellen beleidskaders, coördinatie en advisering inzake procedures corporate governance moeten operationeel uitgevoerd gaan worden d.m.v. plaatsing van een jurist in adviesteams per ministerie. Financiën adviseert de vakministeries aangaande de financiën en de verantwoording hiervan, de vakministers zijn verantwoordelijk voor de inhoud (doel, prestaties, doelbereik).

Opmerkingen voor het Ministerie van AZ

Een wens is om de naam van KGMC aan te passen naar 'Vertegenwoordiging van Curaçao in Nederland'.

De mogelijkheid om KGMC te plaatsen bij de directie Landsbeleid is besproken, echter is dit afgewezen door de Minister van AZ.

Punt van aandacht voor BPD, AZ en Financiën: het taakcluster 'Ondersteuning' is bij BPD geschrapt in verband met de positie die het adviesteam inneemt binnen elk ministerie. Het gaat hierbij om strategische advisering en tactische ondersteuning over de interne dienstverlening en bedrijfsvoering op het gebied van HRM, IT, communicatie en Financiën.

Opmerking

Opmerkingen voor fase 2

In de producten dient erop gelet te worden dat de Crisis coördinator (DRR) belast is met de uitvoering van artikel 7 Landsverordening Rampenbestrijding en crisisbeheersing.

De taak Koninkrijksrelaties is als aparte taak vervallen en de producten zullen in fase II onderverdeeld worden over de ministeries met directie Landsbeleid als coördinator.

Aangaande de werving en selectie is het van belang om het huidig functioneren in overweging te nemen en te onderzoeken. De juiste persoon dient op de juiste plek geplaatst te worden en er dient zorg gedragen te worden voor gemotiveerde (enkele nieuwe) professionals. De salarisstructuur (bezoldiging) verdient de nodige aandacht opdat de functies een goede concurrentie positie op de arbeidsmarkt aan gaan nemen zodat kwalitatief hoog personeel aangetrokken wordt.

Er dient rekening gehouden te worden met hoe er wordt om gegaan met de directie landsbeleid als nieuw onderdeel van de interne dienstverlening. Gezien AZ een ministerie is wat snel klachten krijgt over de rol als coördinator, dient er gekeken te worden naar de inrichting van de samenwerking tussen ministeries betreffende dit overstijgend beleid.

Er dient aandacht besteed te worden aan het belang van change management binnen de overheid om succesvol de veranderingen te implementeren.

De taken van de Veiligheidsdienst Curaçao dienen in de volgende fase gevalideerd en herijkt te worden, aangezien deze niet zijn meegenomen in de quick scan fase I.

De Minister van AZ heeft het goed bevonden dat EY in contact treedt met SOAB voor informatie over de nadere invulling van KGMC.

Er dient nader onderzocht te worden waar 'rechtspositionele zaken van de ministers' dient te worden opgenomen. Op dit moment wordt het uitgevoerd door het Secretariaat van de Raad van Ministers en het voorstel is om dit onder DTO te plaatsen, in verband met de onafhankelijkheid.

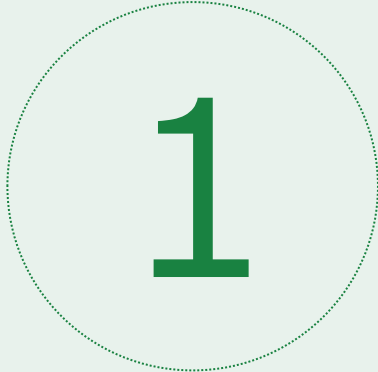
5 Vervolg stappen

In dit hoofdstuk worden de
vervolgstappen in kaart
gebracht.

Vervolgstappen

Afronding (November 2023)

Dit rapport is aangeboden aan de Minister van het Ministerie van Bestuur, Planning en Dienstverlening, die (eind)verantwoordelijk is voor deze quick scan fase I. De Minister van Bestuur, Planning en Dienstverlening zal de quick scan rapporten van de negen ministeries aanbieden aan de Raad van Ministers ter besluitvorming.



1

Verdieping (Quick scan fase II)

In de tweede fase van de quick scan zullen de aandachtspunten zoals vermeld in hoofdstuk vier 'onder de stippellijn' uit dit rapport verder onderzocht en besproken worden. Een belangrijk onderdeel hiervan is de bespreking en (eventuele) uitwisseling van kerntaken tussen ministeries. Tevens wordt aandacht besteed aan organisatie-inrichting, processen en capaciteiten van het ministerie. In deze fase wordt het traject voor de opstelling van de Organisatie- en Formatierapporten (O&F rapporten) opgestart, welke de business plannen zullen vervangen.

De O&F rapporten zullen opgesteld worden mede aan de hand van de toekomstige taken van de overheid conform het rapport 'Niets doen is geen optie meer!'.



2