



MINISTERIE VAN BESTUUR, PLANNING EN DIENSTVERLENING

QUICK SCAN RAPPORT

Het in kaart brengen en herordenen van
de kerntaken en de bepaling van het
aantal directies binnen het ministerie

November 2023

Voorwoord

Voor u ligt het rapport met de resultaten van de quick scan van het Ministerie van Bestuur, Planning en Dienstverlening (hierna BPD). Deze quick scan is gemaakt op verzoek van de Raad van Ministers, in opdracht van de minister van BPD als beleidsverantwoordelijke minister voor het overheidsapparaat en overheidspersoneelsbeleid. De Raad deed dit verzoek in het kader van de behandeling op 22 maart 2023 van het rapport 'Niets doen is geen optie meer!' d.d. 25 november 2022. De reden was dat de Raad inzicht wilde hebben in de impact van doorvoering van de verbetervoorstellen uit genoemd rapport ten aanzien van de topstructuur van de ministeries en de externe en interne dienstverlening voor het aantal directies van het ministerie en hun taken. Dit rapport met de resultaten van de uitgevoerde quick scan wordt aangeboden aan de minister van BPD als opdrachtgever.

Het overheidsapparaat van het land Curaçao zal in het kader van het Regeerprogramma 2022-2025 'Op weg naar herstel en een betere kwaliteit van leven voor het volk' en het Landspakket Curaçao de komende jaren hervormd worden. Dit om het overheidsapparaat beter te laten functioneren en de dienstverlening aan burgers, bedrijven en instellingen te verbeteren. De eerste stap begint bij de ambtelijke topstructuur. De scope daarbij is de doorlichting van de topstructuur, de bijbehorende randvoorwaarden voor een beter functioneren van de ambtelijke top en de gevolgen voor het apparaat in het algemeen. De verbetervoorstellen hiervoor zijn opgenomen in het rapport 'Niets doen is geen optie meer!'. Dit rapport bevat ook verbetervoorstellen voor onder andere de sturing, de rollen en verantwoordelijkheden, de externe en de interne dienstverlening en de bedrijfsvoering. Met deze verbetervoorstellen heeft de Raad van Ministers op 12 juli 2023 ingestemd, behoudens op het onderdeel Directoraat Topkader Overheid (DTO). De verbetervoorstellen vormen het kader waarbinnen de quick scan uitgevoerd is.

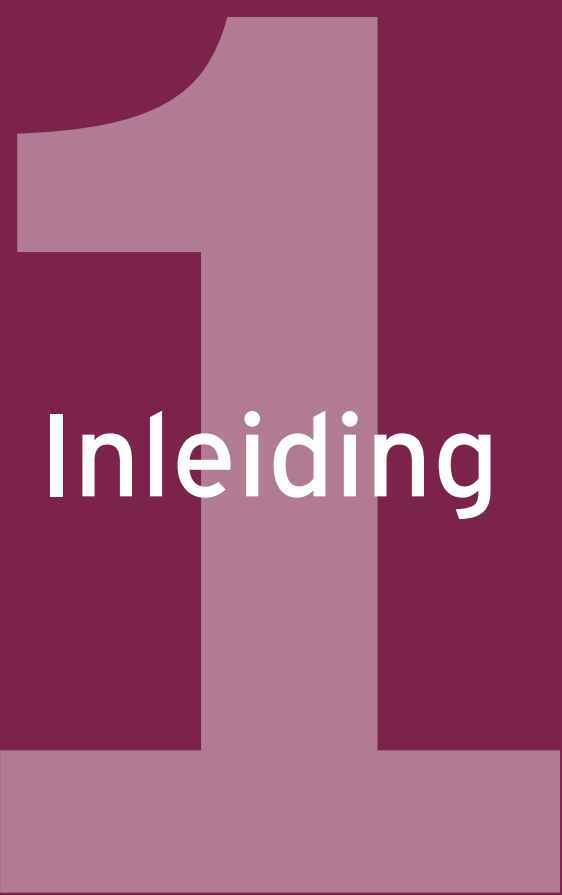
Een tweede stap, in het verlengde van de doorlichting van de topstructuur, is het bepalen van het aantal directies per ministerie conform de nieuw beoogde organisatiestructuur, zoals opgenomen in het rapport 'Niets doen is geen optie meer!'. De kerntaken per ministerie, zoals opgenomen in de businessplannen welke zijn opgemaakt rondom 10-10-10, zijn in dit kader uitgebreid doorgelicht en (eventueel) herordend. Hiermee is rekening gehouden met de bredere verbetervoorstellen die opgenomen zijn in het rapport 'Niets doen is geen optie meer!', waaronder de tien leidende principes en het keten dienstverleningsconcept. Het uiteindelijke doel is om de kerntaken in (nieuwe) clusters onder te brengen. Aan de hand van de herordening, de (nieuwe) kerntaak clusters, de tien leidende principes, de brede verbetervoorstellen uit het rapport, de criteria van het basismodel voor de organisatie inrichting uit het rapport en andere relevante bijzonderheden per ministerie is het aantal directies per ministerie bepaald.

Op basis van het aantal directies per ministerie, hun kerntaken en de aandachtspunten die voortvloeien uit fase I van de uitgevoerde quick scans, wordt in de tweede fase van de quick scans beoogd om efficiëntieslagen te behalen in de uitvoering van de kerntaken van de overheid in de nieuwe organisatiestructuur.



Inhoudsopgave

1. Inleiding	pagina 5
2. Aanpak	pagina 7
3. Resultaten	pagina 11
4. Onder de stippellijn	pagina 17
5. Vervolgstappen	pagina 22

A large, stylized number '1' in a light purple color, positioned on the left side of the page. It has a thick vertical stem and a horizontal base, with a curved top-left corner.

Inleiding

Dit hoofdstuk brengt de aanleiding en de doelstelling van het project quick scan fase I in kaart.

Inleiding

Aanleiding

In de Uitvoeringsagenda van het Landspakket Curaçao onder thema B: 'Kosten en effectiviteit publieke sector' is als maatregel opgenomen het uitvoeren van het project doorlichting topstructuur, het beleidskader management development voor de topkader en bestuursdienst. Dit project heeft op 25 november 2022 het rapport 'Niets doen is geen optie meer!' opgeleverd met verbeterpunten. Een van de verbetervoorstellen heeft betrekking op de (her)inrichting van de topstructuur van de ministeries. Het uitvoeren van de eerste fase van de quick scan binnen elk ministerie is onderdeel van deze maatregel (UA Q4 2023 B4.1.8).

Deze verbetervoorstellen dienen te leiden tot een duurzaam beter functionerende ambtelijke topstructuur van de ministeries en hun verhouding tot het bestuurlijke niveau. Dit dient als het vertrekpunt voor een blijvende verbetering van de prestaties van de overheid als geheel, waarbij het verbeteren van zowel interne als externe dienstverlening centraal staat.

Doelstelling

De doelstelling van de eerste fase van de quick scan is het in kaart brengen van de kerntaken van de negen ministeries, deze te (her)ordenen en -op objectieve wijze- het aantal directies per ministerie te bepalen. De kerntaken zijn afkomstig uit de businessplannen welke zijn opgemaakt rondom 10-10-10.

Tijdens het proces kregen de ministeries de mogelijkheid om (1) de inhoud van de kerntaken ter discussie te stellen, (2) om in kaart te brengen welke taken mogelijk kunnen worden afgestoten en (3) om met voorstellen te komen om deze kerntaken uit te wisselen met andere ministeries. Tevens zijn de niet-wettelijke taken in kaart gebracht welke momenteel door het ministerie worden uitgevoerd.

De uitkomsten van de eerste fase van de quick scan zullen (tevens) als input dienen voor de tweede fase van de quick scans waarbij per ministerie een 'organisatie- en formatierapport' wordt opgeleverd dat de oude businessplannen zullen vervangen (UA Q4 2023 B9.1).

In hoofdstuk twee wordt ingegaan op de gehanteerde aanpak tijdens de quick scans fase I, de tien leidende principes, het basismodel voor de inrichting van de topstructuur en dienstverleningsketen conform het rapport 'Niets doen is geen optie meer!'. In hoofdstuk drie worden de resultaten gepresenteerd die voortvloeien uit de werk- en validatiesessies per ministerie. Vervolgens worden in hoofdstuk vier de bijzonderheden en aandachtspunten voor de tweede fase in kaart gebracht. Tot slot, worden in hoofdstuk vijf de vervolgstappen kort weergegeven.

Aanpak

Dit hoofdstuk brengt de toegepaste aanpak voor het uitvoeren van de quick scan fase I in kaart.

Aanpak

Met het doel om het aantal directies per ministerie objectief te bepalen, heeft de vertegenwoordiging van het Ministerie van BPD constructief samengewerkt in twee werksessies, gevolgd door een validatiesessie met dezelfde vertegenwoordiging en een validatiesessie met de (waarnemend) secretaris-generaal (SG) en de minister. EY - de opdrachtnemer - speelde een faciliterende, adviserende en begeleidende rol tijdens de sessies, discussies en analyses.

Tijdens de werksessies en/of validatiesessies was er een vertegenwoordiger van het programma 'Verbeteren Functioneren Overheid' (VFO) aanwezig die meekeek of de leidende principes uit het rapport 'Niets doen is geen optie meer!' goed werden toegepast.

De eerste twee werksessies stonden in het teken van het toetsen en controleren van de huidige kerntaken. In deze fase lag de nadruk op een objectieve inventarisatie en herordening van de kerntaken van het Ministerie van BPD. Er werd niet diepgaand gekeken naar de organisatie-inrichting, processen, capaciteiten of bedrijfsvoering van het ministerie. Tevens was er tijdens de werksessies ruimte om specifieke wensen te uiten in het kader van taken die afgestoten kunnen worden of juist de wens om additionele taken onder het ministerie te scharen. Tot slot werden tijdens de validatiesessies de (nieuw) geclusterde taken en het aantal directies getoetst met de vertegenwoordiging van het ministerie en de minister.

Om de uniformiteit tussen de ministeries te garanderen werd tijdens de werksessies gebruik gemaakt van een gestructureerde en gestandaardiseerde werkwijze. Aan de hand van voorbereide werkformats werden de werksessies geleid. Het gestandaardiseerde format zorgde voor een eenduidige aanpak en vergemakkelijkte vergelijkingen en evaluaties binnen en tussen de ministeries alsook bevorderde het de samenwerking en efficiëntie tijdens de werksessies.

De werkformats waren opgesteld op basis van de businessplannen welke in 2012 zijn opgemaakt, de informatie die voortvloeide uit de verschillende gesprekken met de stakeholders bij het opstellen van het rapport 'Niets doen is geen optie meer!' en de gesprekken met vertegenwoordigers van het programma VFO.

Bij het bepalen van het aantal directies per ministerie is rekening gehouden met de tien leidende principes uit het rapport 'Niets doen is geen optie meer!' die speciaal zijn uitgewerkt voor het opnieuw inrichten van de ambtelijke topstructuur alsmede voor het sturingsmodel en de werkwijze en ketendienstverleningsprocessen van alle ministeries. Met deze tien leidende principes wordt een antwoord gegeven op de huidige knelpunten in het functioneren van de overheid en de geconstateerde weeffouten in de Fundamentennota 2008. Dit rapport is door de Raad van Ministers vastgesteld op 12 juli 2023, behoudens nog het onderdeel DTO.

Tien leidende principes

Hieronder volgen de tien leidende principes, zoals opgenomen in het rapport 'Niets doen is geen optie meer!'.

Ten aanzien van de taaktoedeling

1. Een scherp onderscheid in de vier (kern)taken van de overheid: landsbeleid, dienstverlening, bedrijfsvoering en toezicht.
2. Focus op en prioriteit geven aan de dienstverlening aan de samenleving.

Ten aanzien van de sturing

3. Integrale sturing op activiteiten en bijpassende begroting van het ministerie.

Ten aanzien van de structuur en het management

4. Een eenvoudige en transparante structuur van het ministerie, met ruimte voor maatwerk.
5. Duidelijke (kern)taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op alle niveaus; verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie.

Ten aanzien van de rolverdeling

6. Een duidelijke, éénduidige taak-afbakening en adequate rol- en verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur, de ambtelijke top en het kabinet van de minister.

Ten aanzien van de werkwijze en de processen

7. Eén toegangspoort tot dienstverlening gebruiken, extern en intern.
8. Schaarse middelen bundelen, bestaande kennis benutten.
9. Integraliteit en werken in ketens bevorderen.
10. Effectiviteit en uitvoeringskracht organiseren.

Basismodel

Voor de inrichting van de ambtelijke top van de ministeries werd één basismodel gehanteerd, met ruimte voor maatwerk. In dit basismodel kent elk ministerie alleen nog directies. De term directie wordt eenduidig gebruikt voor alle lijnonderdelen van het ministerie. Het aantal directies verschilt per ministerie, rekening houdend met de breedte van het takenpakket en de vereiste specifieke vakkennis. Het instellen van directies gebeurde op basis van een eenduidige set criteria die er als volgt uit ziet:

1. Betreft een logische bundeling van naar hun aard en benodigde vakkennis gelijksoortige taken, om integraliteit in het werk en een sluitende keten in de dienstverlening te bereiken;
2. Leidt tot een voldoende robuuste schaal om continuïteit en uitvoeringskracht te borgen;
3. Levert een omvang in formatie op, waarmee naast de directeur met één managementlaag -in de vorm van een of meerdere unithoofden- kan worden volstaan;
4. Leidt tot voldoende evenwicht in zwaarte van de directies, zodat de directeuren onderling een vergelijkbaar werk- en denkniveau hebben en samen de dragende laag van het ministerie kunnen vormen;
5. Bevordert de samenwerking binnen het ministerie;
6. Is logisch en herkenbaar voor de andere ministeries en de omgeving.

In de ambtelijke topstructuur van de ministeries worden de beleidsorganisaties en sectoren van de negen ministeries opgeheven. De taak om specifiek uitvoeringsbeleid voor het eigen ministerie te ontwikkelen wordt, door middel van beleidsmedewerkers, ondergebracht in de verschillende directies van het eigen ministerie. De minister blijft hiervoor zelfstandig verantwoordelijk.

De initiatie, coördinatie en verantwoordelijkheid voor het opstellen van landsbeleid voor het oplossen van grote maatschappelijke vraagstukken, beleid dat meerdere of alle ministeries betreft, wordt ondergebracht in een nieuwe directie binnen het Ministerie van Algemene Zaken. Voor het vaststellen van het landsbeleid blijven de betrokken ministers verantwoordelijk, ieder voor hun eigen beleidsdomein.

Elk ministerie heeft in de topstructuur twee managementlagen: de functie algemeen directeur (eerste managementlaag) en de functie directeur (tweede managementlaag). De functies van secretaris-generaal, beleidsdirecteur en sectordirecteur vervallen. Het instellen van de functie adjunct algemeen directeur op de eerste managementlaag is alleen mogelijk wanneer er sprake is van een brede span of control in combinatie met de zwaarte van de taken van de algemeen directeur. In dit geval zal er een adjunct algemeen directeur de verantwoordelijkheid krijgen over een aantal directies. De algemeen directeur en adjunct algemeen directeur werken als team.

De algemeen directeur is hiërarchisch de leidinggevende van de adjunct algemeen directeur en eindverantwoordelijk voor het functioneren van het (gehele) ministerie.

Directies worden in de vervolgfase ingedeeld in units, die onder leiding staan van een unithoofd. De functie unithoofd is de derde en tevens laagste managementlaag in de organisatie van de ministeries.

Resultaten

In dit hoofdstuk worden de resultaten van de quick scan van het Ministerie van BPD volledig toegelicht. Hierbij wordt de nieuwe groepering van taken met de daarbij bijhorende organogram met aantal directies en verdeling van clusters over de directies, in beeld gebracht.

Resultaten - herordening kerntaken

In het onderstaand overzicht worden de gevalideerde kerntaken weergegeven die herordend, aangevuld of geherformuleerd zijn. Kerntaken waarvan de wens is geuit deze af te stoten naar een ander ministerie of additioneel op te nemen in het kerntaak cluster, zijn cursief weergegeven.

1. HRM

1. Ontwikkelen, monitoren en evalueren van integraal HRM beleid en instrumentarium;
2. Adviseren van de MT's van alle ministeries over strategisch HR beleid;
3. (Juridische) afhandeling van ambtenarenzaken en juridische vraagstukken;
4. Ondersteunen van het ambtelijk apparaat bij implementatie HRM beleid en instrumentarium.

2. HRD

1. Ontwikkelen, monitoren en evalueren van opleidings-, vormings- en trainingsbeleid;
2. Loopbaan ontwikkeling;
3. Management development;
4. Aanbieden of inkopen en (laten) uitvoeren van opleidingen en trainingen.

3. Organisatie Ontwikkeling

1. Ontwikkelen, monitoren en evalueren van beleid omtrent organisatie ontwikkeling;
2. Formatie management;
3. Adviseren van de MT's van alle ministeries over organisatorisch beleid;
4. Beheer van de taken en productmatrix;
5. Change Management;
6. Monitoren voortgang ontwikkelingstrajecten (o.a. prestatie indicatoren);
7. Ontwikkelen en implementeren van een overheid breed (kwaliteits-) management systeem inclusief klachtenbeleid;
8. Ondersteunen van minister in overstijgende O&O projecten.

Resultaten - herordening kerntaken

4. Informatievoorziening

1. Ontwikkelen van informatiemanagement beleid en strategie voor het bestuurlijk- en ambtelijk apparaat van het Land Curaçao;
2. Adviseren en ondersteunen van het ambtelijk management;
3. Ontwikkelen van informatiemanagement beleid en strategie voor de maatschappij van het Land Curaçao;
4. Monitoring en auditing van IT processen;
5. Ondersteunen van ministerie overstijgende ICT projecten;
6. IT-Helpdesk;
7. *De regie voeren over de ICT aangelegenheden van alle ministeries.*

5. Bestuur en democratie

1. Ontwikkelen van beleid ter bevordering van de deugdelijkheid van openbaar bestuur (soft) en de beheerstructuur van het openbaar bestuur (hard);
2. Ontwikkelen van beleid ter bevordering functioneren democratische rechtstaat;
3. Ontwikkelen van beleid omtrent het parlementair systeem;
4. Ontwikkelen van beleid ter bevorderen burgerparticipatie;
5. Ondersteunen van de organisatie van verkiezingen en referenda.

6. Nationaal Archief

1. Beheer en behoud van openbare niet vernietigbare archieven inclusief houden van toezicht op selectie van overheidsinformatie;
2. Inspectie op het beheer van nog niet naar het Nationaal Archief overgebrachte overheidsinformatie;
3. Beschikbaar stellen van overheidsinformatie ter ondersteuning van bestuur;
4. Beschikbaar stellen van overheidsinformatie aan het publiek;
5. Cultuur historische educatie met betrekking tot/ op basis van overheidsdocumentatie;
6. Uitwisseling informatie uit het erfgoed Nederlandse Antillen met andere (ei)landen.

7. Service Organisatie

1. Vastleggen, controleren en rapporteren van financiële gegevens;
2. Document management;
3. Beheersing logistieke documentenstroom;
4. Selectie overheidsinformatie;
5. Beheer van personeelsregistratie- en administratie en salarisadministratie;
6. *Beheer van huisvesting zaken;*
7. *Centrale Inkoop.*

Resultaten - herordening kerntaken

8. Publieke Zaken

1. Administratieve verwerking van rechtsfeiten;
2. Administratief beheer van de basisadministratie;
3. Afgifte van paspoorten en identificatie bewijzen (sedula);
4. Afgifte van uittreksels en verklaringen;
5. Beleid t.a.v. het niveau van dienstverlening;
6. Beleid t.a.v. klachtenregistratie en- afhandeling;
7. *Organiseren en faciliteren van rijexamens;*
8. *Ontwikkelen van beleid op gebied van rijbewijszaken;*
9. *Beheer van openbare begraafplaatsen.*

9. Vergunningenloket

1. Verschaffen van informatie omtrent producten (waaronder vergunningen) en diensten van de overheid aan het publiek;
2. Het beheren van afspraken voor publieke dienstverlening;
3. Verwerken van verzoeken in het kader van het Landsbesluit Openbaarheid van Bestuur (LOB);
4. Ontvangen van producten van de overheid (waaronder vergunningen) van de gemeenschap en doorsturen naar het vakministerie;
5. Uitreiken dan wel afwijzen van producten van de overheid (waaronder vergunningen en beschikkingen);
6. Coördinatie van vergunningverleningsprocessen met ministeries;
7. Huurcommissie.

10. Centraal Bureau voor Statistiek (CBS)

1. Ontwikkelen, aanbieden en evalueren van onderzoeksbeleid;
2. Adviseren over statistiek aan interne en externe stakeholders;
3. Uitvoeren van statistische onderzoeken;
4. Informatie en communicatie van statistische informatie (en publiceren);
5. Bepalen van ramingen voor kerngetallen op een objectieve, wetenschappelijke basis;
6. *Zorg dragen voor vakspecialistische opleidingen op statistisch gebied.*

11. Masterplanning

1. *Organiseren van maatschappelijk breed proces ter ontwikkeling Masterplan;*
2. *Ontwikkelen van scenario's voor Masterplan;*
3. *Vaststellen en up-to-date houden van geïntegreerd Masterplan;*
4. *Adviseren van het ambtelijk management inzake Masterplan en monitoren ontwikkeling.*

Resultaten - directie bepaling

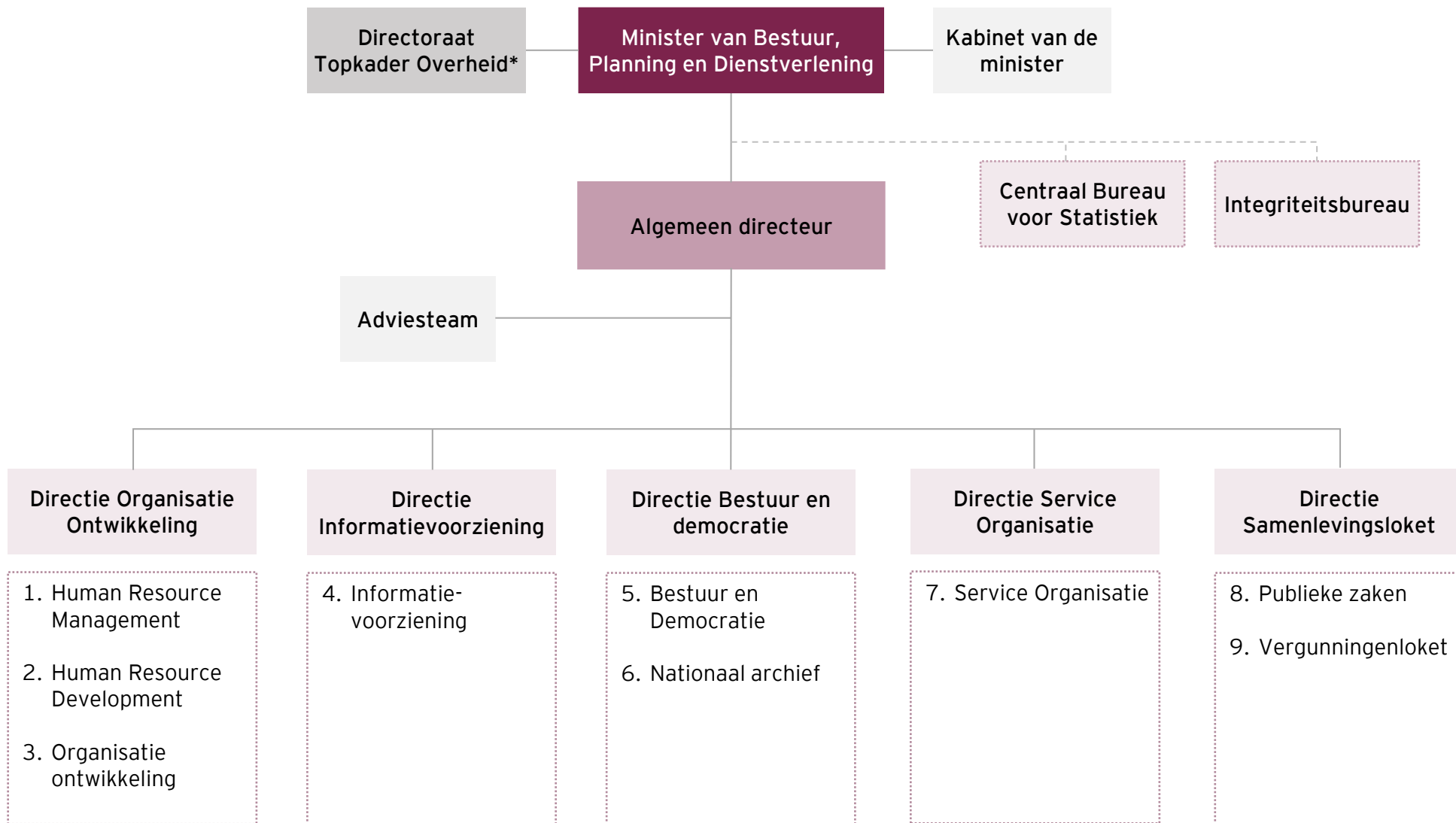
Voor het Ministerie van BPD zullen vijf directies gevormd worden in de nieuwe structuur. In de vervolgfase zal worden ingegaan op de inrichting van de directies waarbij de bijbehorende kerntaak clusters worden verdeeld over units.

Conform het rapport 'Niets doen is geen optie meer!' is het Ministerie van Bestuur, Planning en Dienstverlening verantwoordelijk voor het integraal organiseren, het adviseren en ondersteunen van de ministeries op de bedrijfsvoeringsprocessen, inclusief de jaarplancycclus, de HR- en organisatieontwikkelprocessen, de informatievoorziening processen (wo. ICT-beheer en digitalisering), de inkoop- en aanbestedingsprocessen en de facilitaire processen, incl. huisvesting. Hiervoor wordt het service concept gebruikt, met de volgende driedeling: (1) strategisch advies en liaisonfunctie, (2) beleidsvorming en specialistisch advies en (3) administratieve en registratieve processen.

Externe dienstverlening blijft een taak van alle ministers waarbij de eerste lijn wordt uitgevoerd in één overheidsloket, een loket Samenleving vallende onder het Ministerie van BPD met als nieuw element het maken van prestatieafspraken met de backoffices. Dit dienstverleningsconcept wordt verder uitgewerkt door een kwartiermaker externe dienstverlening. De meewerkende ministeries blijven inhoudelijk verantwoordelijk voor de taken die in de loketten worden uitgevoerd en de taken die in de backoffice van de moederministeries uitgevoerd blijven worden. Over het proces, de kwaliteit en het tempo van afdoening van zaken in de backoffices worden tussen het Ministerie van BPD en de uitvoerende ministeries afspraken gemaakt.

De adviesteams dragen zorg voor de strategische advisering en de liaisonfunctie over de interne dienstverlening en bedrijfsvoering op het gebied van HRM, Informatievoorziening, facilitaire zaken, bedrijfsprocessen, juridische zaken, communicatie, en financiën. Het adviesteam zal bestaan uit senior adviseurs afgevaardigd uit het Ministerie van AZ, BPD en Financiën.

Op de volgende pagina is het basismodel voor het Ministerie van BPD in een organogram weergegeven waarbij de directies met de bijbehorende kerntaak clusters geplaatst zijn en het adviesteam tevens gepositioneerd is.



** De kerntaken van het Directoraat Topkader Overheid zullen in de volgende fase verder worden uitgewerkt door de kwartiermaker, onder voorbehoud dat de Raad hiermee akkoord gaat.*

4

Onder de stippellijn

In dit hoofdstuk worden de zaken onder de stippellijn toegelicht.

Onder de stippellijn

In de onderstaande tabel worden de taken weergegeven die tijdens de werksessies ter discussie stonden; zij in verband met de wens tot het additioneel opnemen van een taak, het schrappen, herformuleren, ontvangen of afstoten van een taak. Tijdens de validatiesessie met de minister en de SG zijn de wensen besproken en heeft de minister een reactie gegeven; akkoord, niet akkoord en bespreken in fase II. Deze reactie is opgenomen in de rechter kolom. Overige opmerkingen die tijdens de discussie werden genoemd worden ook in kaart gebracht. Deze opmerkingen kunnen betrekking hebben op interministeriële samenwerking, alle ministeries, het Ministerie van BPD of overige opmerkingen voor fase II.

Taak	Opmerking	Minister
Wensen tot additioneel opnemen van een taak, taak schrappen of taak herformuleren		
'De regie voeren over de ICT aangelegenheden van alle ministeries.' (taak 4.7)	De RvM heeft een beslissing genomen over de regie taak van de directie Informatievoorziening aangaande ICT aangelegenheden.	Akkoord
Integriteitstaken*	Deze taken horen bij BPD als onderdeel van Bestuur en Democratie (deugdelijkheid van bestuur). De onderbrenging van een aantal van de uitvoerende taken t.a.v. Integriteit in een Integriteitsbureau zijn vooralsnog door de Minister van BPD aangehouden, rekening houdend met de noodzakelijke onafhankelijkheid van deze organisatie.	Akkoord
'Zorg dragen voor vakspecialistische opleidingen op statistisch gebied.' (taak 10.6)	BPD wenst deze taak toe te voegen bij het taak cluster van CBS.	Akkoord
Wensen tot taak ontvangen		
'Huurcommissie' (taak 9.7)	BPD wenst deze taak te ontvangen van AZ en bij het samenlevingsloket te positioneren. Reeds is het besluit genomen om deze taak op te nemen bij het Vergunningenloket.	Akkoord
'Het formeel erkennen/legaliseren van documenten die mensen nodig hebben in internationaal verkeer'	AZ wenst deze taak af te stoten naar het Samenlevingsloket. Er dient uitgezocht te worden of het in verband met internationaal verkeer mogelijk is dat het Samenlevingsloket dit uitvoert. De front-office taak kan gepositioneerd worden bij het loket, maar naar de back-office taak dient meer onderzoek gedaan te worden.	Fase 2
'Vormgeven van contouren van bezoldigungsstructuur en afstemming daarover met vakbonden.'	OWCS wenst deze taak af te stoten naar BPD, maar willen betrokken blijven m.b.t. advies geven vanuit hun adviesteam.	Akkoord
'Uitvoering beslagen voor ambtenaren'	AZ wenst het onderdeel van ambtenaren af te stoten naar BPD (SO).	Akkoord

Taak	Opmerking	Minister
Wensen tot taak afstoten		
'Beheer van huisvestingszaken' (taak 7.6)	BPD wenst deze taak op te splitsen in drie taken: 1. 'beleid van huisvesting' (BPD, Bestuur en democratie) 2. 'facilitaire zaken: klein onderhoud' (BPD, SO) 3. 'groot onderhoud en portefeuille beheer' naar VVRP Eventueel ook een link met HR in verband met 'inrichting naar arbeidsomstandigheden'. Er dient differentiatie te komen tussen klein en groot onderhoud.	Akkoord
'Centrale inkoop' (taak 7.7)	BPD wenst deze taak af te stoten naar Financiën en de nadruk te leggen op de publieke inkoopstaak, inkoop is een integraal onderdeel van het financieel inkoopproces.	Niet akkoord
'Rijbewijs zaken' (taken 8.7 en 8.8)	BPD wenst deze taak/taken af te stoten naar VVRP.	Niet akkoord
'Beheer van openbare begraafplaatsen' (taak 8.9)	BPD wenst deze taak af te stoten naar GMN.	Akkoord
'Het zorg dragen voor processtukken van ambtenarenzaken'	AZ (WJZ) wenst 'het aangeleverd krijgen en zorgdragen voor de processtukken' te ontvangen van BPD aangezien men ernaar toe zou willen dat alle juridische risico's centraal gesignaleerd kunnen worden.	Fase 2
'Centraal testamenten register'	Volgens Financiën komt deze taak in twee landsverordeningen voor, namelijk ook bij BPD, echter in de praktijk hoort het bij Financiën. Er dient goed gekeken te worden naar de inhoud van de landsverordening.	Akkoord
Hele cluster 'Masterplanning' (cluster 11)	BPD wenst dit cluster onder te brengen bij Landsbeleid (AZ).	Akkoord

Taak	Opmerking
Interministeriële samenwerking	
'Het realiseren van een onderzoeksklimaat wat de samenwerking, goede wetenschapsbeoefening en het maken van verbindingen met internationale wetenschappelijke instellingen stimuleert welke leidt tot verantwoorde besluitvormingen.'	OWCS benadrukt de noodzaak om deze taak als randvoorwaarde bij alle ministeries terug te laten komen, met als doel het bevorderen van het wetenschapsklimaat.

Opmerking
Algemene opmerkingen die voor elk ministerie gelden
Uit de taakclusters van BPD en VVRP is het cluster 'Management' en uit de taakclusters van AZ is het cluster 'Kabinet van minister' geschrapt, omdat dit voor alle ministeries geldt.
Punt van aandacht van AZ: Het benoemen van de Emergency Support Functions (ESF) taken voor alle ministeries als onderdeel van het lid zijn van het Crisisbeheersing en Rampenbestrijdingsorganisatie (CRBo).
Punt van aandacht van AZ: 'Het coördineren van de periodieke evaluatie van wet- en regelgeving' hoort bij elk ministerie en valt onder de beleidstaak. WJZ adviseert en ondersteunt hier in.
Punt van aandacht van AZ: BPD doet de coördinatie van het ontvangst van LOB verzoeken echter elk ministerie is verantwoordelijk voor de inhoudelijke afhandeling van het verzoek.
Punt van aandacht van Financiën als aanvulling op taak 4.2 van de belastingdienst: 'Het innen en controleren van de invorderingen van belastingen en sociale premies'. Gezien het feit dat bij merendeel van de ministeries geld wordt geïnt van niet-belastingen en alle administratieve diensten die de overheid uitvoert, dient elke wettelijke basis hiervan onderzocht te worden.
Verdeling verantwoordelijkheid voor overheids NV's tussen ministers: Opstellen beleidskaders, coördinatie en advisering inzake procedures corporate governance moeten operationeel uitgevoerd gaan worden d.m.v. plaatsing van een jurist in adviesteams per ministerie. Financiën adviseert de vakministeries aangaande de financiën en de verantwoording hiervan, de vakministers zijn verantwoordelijk voor de inhoud (doel, prestaties, doelbereik).

Opmerking

Opmerkingen voor het Ministerie van BPD

'Management development': ontwikkelen van management is eigenlijk een taak van het Directoraat Topkader Overheid en dient voor alle ministeries een randvoorwaarde te zijn.

Punt van aandacht voor BPD, AZ en Financiën: het taakcluster 'Ondersteuning' is bij BPD geschrapt in verband met de positie die het adviesteam inneemt binnen elk ministerie. Het gaat hierbij om strategische advisering en tactische ondersteuning over de interne dienstverlening en bedrijfsvoering op het gebied van HRM, IT, communicatie en Financiën.

BPD benadrukt het feit dat het ministerie het niet nodig acht dat er een adjunct algemeen directeur zal komen, het zou niet werkzaam zijn in dit ministerie.

Het voorstel is om de directie Landsbeleid verantwoordelijk te maken voor 'Masterplanning' in termen van het doorrekenen van beleidsvoornemens en plannen; Planning zou dan uit de naam van BPD dienen te worden gehaald wat past bij de gedachte van focus op Bestuur en Dienstverlening binnen het Ministerie van BPD. Het wordt dan het 'Ministerie van Bestuur, Dienstverlening en Informatievoorziening' (BDI).

De kerntaken van het Directoraat Topkader Overheid zullen in de volgende fase verder worden uitgewerkt door de kwartiermaker.

Opmerkingen voor fase 2

'Organiseren van maatschappelijk breed proces ter ontwikkeling Masterplan': Er is een masterplan ontwikkeld waarbij er rekening is gehouden met de Sustainable Development Goals (SDG's). Het is van belang dat er nadruk komt op de uitvoer van het plan, niet weer op de ontwikkeling.

'Vaststellen en up-to-date houden van geïntegreerd Masterplan': het is van belang dat (deel) plannen tussen ministeries worden gedeeld om op de hoogte te zijn van de gemene delers.

'Klacht management' is als taak geschrapt, echter er dient gekeken te worden naar de mogelijkheid om hier een unit voor te vormen onder een van de directies/loketten om klachten intern en extern te kunnen afhandelen.

'Coördinatie van ontvangst van LOB verzoeken' staat genoteerd als kerntaak bij AZ, echter wordt deze taak reeds uitgevoerd door het vergunningenloket. De wettelijke basis hiervan dient onderzocht of opgesteld te worden.

5 Vervolg stappen

In dit hoofdstuk worden de
vervolgstappen in kaart
gebracht.

Vervolgstappen

Afronding (November 2023)

Dit rapport is aangeboden aan de Minister van het Ministerie van Bestuur, Planning en Dienstverlening, die (eind)verantwoordelijk is voor deze quick scan fase I. De Minister van Bestuur, Planning en Dienstverlening zal de quick scan rapporten van de negen ministeries aanbieden aan de Raad van Ministers ter besluitvorming.



1

Verdieping (Quick scan fase II)

In de tweede fase van de quick scan zullen de aandachtspunten zoals vermeld in hoofdstuk vier 'onder de stippellijn' uit dit rapport verder onderzocht en besproken worden. Een belangrijk onderdeel hiervan is de bespreking en (eventuele) uitwisseling van kerntaken tussen ministeries. Tevens wordt aandacht besteed aan organisatie-inrichting, processen en capaciteiten van het ministerie. In deze fase wordt het traject voor de opstelling van de Organisatie- en Formatierapporten (O&F rapporten) opgestart, welke de business plannen zullen vervangen.

De O&F rapporten zullen opgesteld worden mede aan de hand van de toekomstige taken van de overheid conform het rapport 'Niets doen is geen optie meer!'.



2