



PUBLICATIEBLAD

LANDSBESLUIT

van 13^{de} december 2013, no. 13/3074

De Gouverneur van Curaçao,

Op voordracht van de Minister van Algemene Zaken,

Gelet op:

artikel 13 van de Landsverordening Algemene Rekenkamer Curaçao¹;

Heeft goedgevonden:

Enig Artikel

Het reglement van orde voor de Algemene Rekenkamer Curaçao, zoals door de Algemene Rekenkamer Curaçao vastgesteld bij besluit van de 14^{de} november 2013, wordt benevens dit landsbesluit bekend gemaakt in het Publicatieblad.

Willemstad, 13 december 2013
L.A. GEORGE-WOUT

De Minister van Algemene Zaken,
I.O.O. ASJES

Uitgegeven de 7^{de} februari 2014
De Minister van Algemene Zaken,
I.O.O. ASJES

¹ A.B. 2010, no. 87 (Bijlage H behorende bij de Eilandsverordening vaststelling diverse landsverordeningen Curaçao).

Bijlage behorende bij het Landsbesluit van de 13^{de} december 2013, no. 13/3074, houdende de bekendmaking in het Publicatieblad van het reglement van orde voor de Algemene Rekenkamer Curaçao.

BESLUIT
van de 14^{de} november 2013

DE ALGEMENE REKENKAMER VAN CURAÇAO,

artikel 13 van de Landsverordening Algemene Rekenkamer Curaçao²;

H e e f t b e s l o t e n:

Het Reglement van Orde voor de Algemene Rekenkamer Curaçao vast te stellen als volgt:

**REGLEMENT VAN ORDE
VOOR DE ALGEMENE REKENKAMER VAN CURAÇAO**

Algemene bepalingen

Artikel 1

Vastgesteld wordt het reglement van orde voor de Algemene Rekenkamer Curaçao.

Artikel 2

Het College van de Algemene Rekenkamer werkt vanuit het besef dat zij onderdeel is van de gemeenschap van Curaçao en dat zij door haar gedrag het vertrouwen van de samenleving niet mag schaden. Indien mogelijk probeert zij dit vertrouwen te versterken.

Artikel 3

De voorzitter van het College verzoekt de Procureur Generaal om een antecedentenonderzoek in te stellen naar het kandidaat-collegelid.

Artikel 4

1. Jaarlijks, vóór 31 januari leggen de leden, de plaatsvervangende leden van het College en de secretaris een opgave van hun overige bezoldigde betrekkingen vast.
2. Het College beslist waarnodig gemotiveerd welke functies, nevenfuncties en werkzaamheden

² A.B. 2010, no. 87 (Bijlage H behorende bij de Eilandsverordening vaststelling diverse landsverordeningen Curaçao).

dienen te worden neergelegd.

3. Een lid, een plaatsvervangend lid, of de secretaris mag niet aanwezig zijn bij beraadslagingen en het nemen van beslissingen over enige zaak die hen betreffen.

Artikel 5

1. Het College stelt een huishoudelijk reglement vast voor het personeel van de Algemene Rekenkamer.
2. Het College stelt de formele kantoororganisatie van de Algemene Rekenkamer vast en bekrachtigt de wijzigingen hierin.
3. Het College stelt een gedragscode vast voor het bij haar in dienst zijnde personeel.
4. Het College stelt voorschriften vast voor de uitgifte van identiteitsbewijzen voor het personeel werkzaam bij de Algemene Rekenkamer.

Artikel 6

De secretaris is met inachtneming van de door het College te geven richtlijnen en aanwijzingen belast met de dagelijkse leiding van de Algemene Rekenkamer.

Artikel 7

De voorzitter houdt toezicht op de werkzaamheden van de Algemene Rekenkamer.

Artikel 8

1. Is de voorzitter verhinderd, dan geeft hij daarvan kennis aan het lid dat hem tijdens zijn afwezigheid vervangt.
2. Vervanging geschiedt naar volgorde van benoeming, te beginnen met het oudste lid in jaren.
3. De overige leden en de secretaris geven van verhindering kennis aan de voorzitter.
4. Bij voorziene afwezigheid of belet van een lid zorgt de secretaris indien noodzakelijk voor tijdige oproeping van een plaatsvervangend lid.
5. Het College regelt de verlopen van de leden en de secretaris.

Artikel 9

1. Het College vergadert tenminste een keer per maand, onverminderd de bevoegdheid van de voorzitter om de leden tussentijds in een vergadering bijeen te roepen.
2. De voorzitter of diens plaatsvervanger bepaalt de plaats en het tijdstip van iedere vergadering.
3. De voorzitter roept een vergadering bijeen, zo dikwijls hij dit nodig oordeelt of een van de leden dit verlangt.

Artikel 10

1. Voor elke vergadering wordt vanwege de secretaris een agenda opgesteld.
2. De op deze agenda geplaatste aangelegenheden worden tijdig ter kennis gebracht van de voorzitter en de leden.
3. De secretaris zorgt in overleg met de voorzitter voor een deugdelijke voorbereiding van de vergaderingen van de Algemene Rekenkamer.

Artikel 11

1. Op de agenda van elke gewone vergadering zullen de volgende punten voorkomen:
 - a. vaststelling van de notulen van de vorige vergadering,
 - b. ingekomen stukken,
 - c. vast te stellen stukken,
 - d. behandeling van stukken die in de vorige vergadering(en) werd(en) aangehouden, en
 - e. wat verder ter tafel komt.
2. De voorzitter is bevoegd aan de in lid 1 van dit artikel genoemde punten meerdere toe te voegen.

Artikel 12

1. De voorzitter leidt de vergadering van het College.
2. De leden stemmen in de vergadering naar volgorde van benoeming.
3. De voorzitter stemt het laatste.
4. Over zaken wordt steeds mondeling gestemd.
5. Over personen wordt eveneens mondeling gestemd, tenzij een der leden anders verlangt.

Artikel 13

Het staat aan het lid dat zich niet heeft kunnen verenigen met enig genomen besluit, vrij zijn gevoelens, mits met reden omkleed, in de notulen te doen aantekenen.

Artikel 14

1. De besluiten van de Algemene Rekenkamer worden genomen in de vergadering van het College.
2. Het College kan echter de voorzitter, de overige leden of de secretaris, machtigen tot het nemen van besluiten buiten de vergadering, voor zover de situatie dit vereist.
3. Besluiten van het College worden hetzij in de notulen, hetzij bij separate notitie vastgelegd.

Artikel 15

De voorzitter stelt in overleg met de secretaris de leden regelmatig in kennis over de stand van zaken en de resultaten van de werkzaamheden van de Algemene Rekenkamer.

Artikel 16

1. De besluiten in de vergadering van het College worden genomen indien ten minste de meerderheid der leden is vertegenwoordigd.
2. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
3. Wanneer de stemmen staken beslist de stem van de voorzitter.

Artikel 17

1. Alle beslissingen of beschikkingen, alle mededelingen, opmerkingen of vragen van de Algemene Rekenkamer gaan uit van haar vergadering. Het College kan evenwel nadere afspraken met de secretaris maken omtrent vragen en opmerkingen of mededelingen die van de secretaris kunnen uitgaan. Het College kan het vaststellen van de redactie van mededelingen, opmerkingen of vragen overlaten aan, de voorzitter, een der leden of de secretaris.
2. Beslissingen van spoed eisende aard die niet kunnen worden uitgesteld tot de eerst volgende vergadering van het College, kunnen buiten de vergadering om worden genomen door de voorzitter of zoveel mogelijk in overleg met de voorzitter, door de secretaris. De secretaris geeft in de volgende vergadering kennis van besluiten die via de spoedprocedure tot stand zijn gekomen.

Artikel 18

Het College geeft in het jaarverslag aan welke onderzoeksprojecten ter hand zullen worden genomen.

Artikel 19

De leden behoren de hun toegezonden stukken met voortvarendheid te bestuderen, opdat deze zo mogelijk in de eerstvolgende vergadering kunnen worden vastgesteld. De opmerkingen waartoe deze aanleiding geven kunnen zonodig schriftelijk ter kennis van de voorzitter of de secretaris worden gebracht.

Artikel 20

Elk lid heeft het recht de voorzitter opgave te doen van zaken die dit lid in de eerstvolgende vergadering behandeld wil zien. In dit geval heeft de voorzitter de verplichting deze ter tafel te brengen en ze, voor zover het betrokken lid zulks wenst, afzonderlijk op de agenda te doen vermelden.

Artikel 21

Voor zover het College met betrekking tot bepaalde soorten bescheiden niet anders heeft beslist, worden de bij de Algemene Rekenkamer ingekomen brieven en andere stukken, vergezeld van

een onder toezicht van de secretaris vervaardigde agenda, zo spoedig mogelijk ter kennis van het College gebracht. De secretaris draagt vervolgens zorg voor de verdere afhandeling.

Artikel 22

1. Alle documenten, welke mededelingen van feitelijke aard of vragen bevatten, alsmede stukken betreffende huishoudelijke aangelegenheden, worden namens de Algemene Rekenkamer door de secretaris ondertekend.
2. Alle van de Algemene Rekenkamer uitgaande brieven die beslissingen inhouden, alsmede alle stukken, waarin aangelegenheden van principiële aard worden behandeld, worden door de voorzitter ondertekend en door de secretaris mede ondertekend.
3. De rapporten en de verslagen van de Algemene Rekenkamer, bedoeld in artikel 37 van de Landsverordening Algemene Rekenkamer Curaçao, worden steeds door de voorzitter ondertekend en door de secretaris mede ondertekend.

Artikel 23

1. De Algemene Rekenkamer stelt regels vast voor de bewaring van de stukken en bescheiden welke bij haar berusten.
2. Inzage, afschrift of uittreksel van de bij de Algemene Rekenkamer berustende stukken en bescheiden worden aan anderen dan werknemers van de Algemene Rekenkamer verleend met toestemming van de secretaris. Indien de secretaris inzage, afschrift of uittreksel van bedoelde stukken of bescheiden weigert, kunnen deze alsnog aan het College worden gevraagd.
3. Afgifte van de bij de Algemene Rekenkamer berustende stukken en bescheiden geschiedt slechts met toestemming van het College. De voorzitter kan zonder overleg met de overige leden afgifte van stukken en bescheiden gelasten op verzoek van de rechter.

Artikel 24

De voorzitter, de leden, de plaatsvervangende leden en de secretaris zijn verplicht tot volstrekte geheimhouding tegenover derden van al datgene waarvan zij in de uitoefening van hun functie kennis nemen.

Artikel 25

Overige aangelegenheden de Algemene Rekenkamer betreffende, waarin bij dit reglement niet is voorzien, beslist het College.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de 14^{de} november 2013.

de Voorzitter,
K.E. Ersilia RA

de Secretaris,
B. Vis