



MINISTERIE VAN  
**Bestuur, Planning & Dienstverlening**  
 Publieke Dienstverlening  
 Vergunningenloket

## TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN BIJ 1<sup>STE</sup> AANVRAAG HORECAVERGUNNING

- Machtigingsbrief<sup>1</sup> (indien van toepassing);
- Identificatiebewijs van gemachtigde (indien van toepassing);
- Fotokopie geldig identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) van directeur/ eigenaar;
- Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel & Nijverheid die niet ouder is dan 3 maanden;
  - ▶ *aan te vragen bij de KvK te Kaya Junior Salas 1.*
- Uitgebreid uittreksel uit de Basisadministratie Persoonsgegevens uit de Burgerlijke Stand Bevolkingsregister en Verkiezingen van de directeur die niet ouder is dan 3 maanden ten bedrage van ANG 10, -;
- CRIB-nummer uittreksel;
  - ▶ *te verkrijgen bij de Inspectie der Belastingen te Regentesselaan z/n.*
- Verzoek voor een douaneverklaring (verkoop van accijnsgoederen, bier, wijn sterke drank en sigaretten);
 

**De vereiste documenten voor de douaneverklaring zijn:**

  - Kopie identiteitsbewijs;
  - Uittreksel van de Kamer van Koophandel;
  - CRIB-nummer uittreksel;
  - Kopie oprichtingsakte **indien** NV, BV of Stichting;
  - Kopie overeenkomst **indien** OV/VOF;
  - Situatieschets van de Kadaster of DROV (alleen voor de eerste aanvraag);
  - Zegel(s) ter waarde van 10,00;
  - Cash ANG 17,60.
  - ▶ *de douaneverklaring is aan te vragen bij het Douanegebouw te Handelskade.*
- Zegel ter waarde van ANG 10,00 voor het verzoekschrift.
  - ▶ *verkrijgbaar bij de Landsontvanger te Regentesselaan z/n.*

<sup>1</sup> De machtigingsbrief dient een **geldigheidsduur** te hebben van **ten minste 3 maanden**. Indien de gemachtigde een notaris of advocaat is, dan behoeft geen machtigingsbrief te worden overgelegd.



MINISTERIE VAN  
**Bestuur, Planning & Dienstverlening**  
Publieke Dienstverlening  
*Vergunningenloket*

**Vereisten ten aanzien van de vestigingslocatie:**

- Huurovereenkomst;
  - ▶ *indien huurder de zaak exploiteert.*
- Koopakte;
  - ▶ *indien de eigenaar zelf de zaak exploiteert.*
- Plattegrondsheets **met aanduiding** van de functies van de ruimten zoals de keuken, bar, toiletten etc. van een 1:100 of 1:200 schaal **met duidelijke afmetingen** en een legenda met toelichting;
  - ▶ *Plattegrondsheets met een 1:200 schaal dienen in 5-voud te worden ingediend!*
- Situatieschets ter waarde van ANG 25,00 met duidelijke aanduiding van het perceel;
  - ▶ *de situatieschets is aan te vragen bij de Kadaster te Presidente Romulo Betancourt Blvd 4.*
- Bouwvergunning;
  - ▶ *indien de locatie nog geen horecaverunning bezit;*
  - ▶ *Bouwvergunningen worden afgegeven door de ROP te Plaza Horacio Hoyer.*
- Naast de horecaverunning dient u een aanvraag in te dienen voor een vestigingsvergunning bij het Vergunningenloket te Saliña 127;
  - ▶ U hebt geen vestigingsvergunning nodig indien u:
    - Nederlander bent, geboren in de voormalige Nederlandse Antillen, 21 jaar en ouder en een eenmanszaak wil beginnen.
    - In alle andere gevallen dient u wel een aanvraag in te dienen.
- Voor de publicatie van de horecaverunningaanvraag dient u ANG 254,40 te betalen.
  - ▶ *te betalen bij de Centrale Debiteuren Administratie gevestigd te Pietermaai Parking Mall Unit # 16A.*

**Voor alle combinatiewijzigingen, locatiewijzigingen en alle andere overige wijzigingen dient u een nieuw aanvraag in te dienen.**

**LET OP! Het is verboden een horeca bedrijf te opereren zonder een geldige horeca- en vestigingsvergunning!**