

PETISHON PA FIESTA

- ◆ Yena e formulario ku bo risibí == **MODEL D** ==
Y si akaso bo ta bai bende kos di kome y bebe == **MODEL E** == tambe.
- ◆ Plak un stampia di **FL. 10,-** riba **KADA** formulario (modél) ku jena.
Ta hanja stampia na Landsontvanger na Regentesselaan.

◆ E formulario original ku e stampia ariba, ta wordu entregá 3 siman prome ku fecha di e aktividad na **Lokèt di Pèrmit (Vergunningenloket)** na **Euro Building** na **Saliña 127, unit 3 -8**

◆ Mester agregá na e formulario ku ta ser entrega na , **Lokèt di Pèrmit**, papelnan ku ta konserní na bo organisashon, por ejemplo: Statuut, Lista di Miembronan di Direktiva etc. etc.

◆ Karta di apoderamentu menshonando esun ku ta entrega e petishon pa e pèrmit ku su sèdula;

⇒ **Pone aserka kopia di SÈDULA** di persona ku ta na kabes (**VOORZITTER** of **DIRECTEUR**) di e Organisashon / Instansia.

⇒ **APROBASHON** por eskrito di donjo di lugar (Kas, Hoffie,, Club, etc) kaminda tin e aktividad.

⇒ **Kontrato** ku un **Kompania di Vigilancia** pa por lo minimo 3 bewaker (pa vigilancia durante fiesta)

◆ **ORA BIN ENTREGA E FORMULARIO NA LOKÈT DI PÈRMIT MESTER PAGA PA:**

* Fiesta publiko	--	100,=
* Fiesta privá	--	100,=

PA BENDEMENTU DI KOS DI KOME I DI BEBE TA PAGA:

* Fl. 75,=	(Si e aktividat ta tuma luga pafor di Stadsdistrikt)
* Fl. 125,=	(Si e aktividat ta tuma luga den Stadsdistrikt)

ORA NAN DI LOKÈT :

DIALUNA PA DIAWEBS: 08:00 - 15:00 (non stop)

DIABIERNE : 08:00 - 12:00 (non stop)

Pa informashon tokante e petishon entregá:

Na departamento di permit na Polis Tel.: 8666103 – 8666104

8666105 – 8666106- 8666107

Pa informashon general na lokèt di pèrmit:

Tel.: 08001515/ 4333123

Toelichting bij vergunningsaanvraag-formulier "D":

AANVRAGE VERGUNNING VOOR HET HOUDEN VAN: Gelieve de juiste passages aan te kruisen en/of de onjuiste passages door te halen.

BEZITTINGEN: U dient het laatst opgemaakt kasverslag bij te voegen.

VERTEGENWOORDIGER (Vergunninghouder): U dient hier de persoonsgegevens van bijv. de voorzitter te vermelden. Opgeven van andere bestuursleden of koördinator van een incidenteel organiserend komitee is niet voldoende.

GEBRUIK LOKALITEIT: Ingeval van huur dient U hierbij een kopie van het huurkontraat, waaruit duidelijk blijkt welke de baten en de lasten van zowel de huurder (= vergunningaanvrager) als de verhuurder (= eigenaar lokaliteit) zijn.

MUZIEK: Organisatoren van evenementen waarbij buitenlandse muziekgroepen / artiesten optreden dienen een kopie van een verblijfsvergunning bij de aanvraag te voegen

VERKOOP DRANK / SPIJZEN: Voor elke persoon/ instantie/groepering die onafhankelijk drank /spijzen verkoopt dient een aparte aanvraag-formulier te worden ingevuld .

BIJZONDERHEDEN:

G.G.D.-Verklaring: G.G.D. verklaring is verplicht voor organisatoren van evenementen waarbij sprake is van Verkoop van drank /spijzen.

B.W.-verklaring: B.W.-verklaring is verplicht voor organisatoren van evenementen waarbij sprake is van Verkoop van drank /spijzen.

BIJLAGEN:

Bestuursledenlijst: De bestuurs-ledenlijst dient voorletters, familienaam, geboorteplaatsen , datum alsook woonadres en telefoonnummers van de leden te vermelden.

Toestemming gebruik perceel: De aanvrager dient een schriftelijke toestemming van de eigenaar of diens gemachtigde om de voor het evenement gehuurde of tijdelijk in bruikleen afgestane lokaliteit te gebruiken bij de aanvraag te voegen.

Kontraat bewakingsbedrijf: De aanvrager van een danspartij dient te overleggen overeenkomst/ kontraat met een bewakingsbedrijf voor beveiliging tijdens de danspartij