



**TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN BIJ
 1^{STE} AANVRAAG VESTIGINGSVERGUNNING ONSHORE**

- Machtigingsbrief¹ (indien van toepassing);
- Identificatiebewijs van gemachtigde (indien van toepassing);
- Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel & Nijverheid die niet ouder is dan drie (3) maanden;
 - ▶ *aan te vragen bij de KvK te Kaya Junior Salas nr. 1.*
- Statuten van het bedrijf;
 - ▶ *indien sprake is van een naamloze vennootschap (NV) of een besloten vennootschap (BV).*

of
- Omschrijving van de bedrijfsactiviteiten;
 - ▶ *indien sprake is van een eenmanszaak of een openbare vennootschap (OV).*
- Fotokopie geldig identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) van directeur(en);
 - ▶ *indien een lokaal gevestigde rechtspersoon als mededirecteur optreedt, moet de huidige vestigingsvergunning worden overlegd;*
 - ▶ *indien een buitenlandse rechtspersoon als mededirecteur optreedt, moet een uittreksel uit het Handelsregister van het land van oprichting die niet ouder is dan drie (3) maanden worden overlegd.*
- Uitgebreid uittreksel uit de Basisadministratie Persoonsgegevens uit de Burgerlijke Stand Bevolkingsregister en Verkiezingen van de directeur(en) die niet ouder is dan drie (3) maanden ten bedrage van ANG 10, -;
 - ▶ *indien het betreft een ingezetene.*
- Verklaring betreffende het gedrag van de directeur(en) die niet ouder is dan drie (3) maanden, afgegeven in het land van domicilie;
 - ▶ *indien het betreft een niet-ingezetene.*

¹ De machtigingsbrief dient een **geldigheidsduur** te hebben van **ten minste 3 maanden**. Indien de gemachtigde een notaris of advocaat is, dan behoeft geen machtigingsbrief te worden overgelegd.



MINISTERIE VAN
BESTUUR, PLANNING EN DIENSTVERLENING
 Sector Publieke Dienstverlening
 Vergunningenloket

- Indien van toepassing:** Een schriftelijke verklaring van het voornemensbeginsel;
- Indien van toepassing:** Bij vestiging van een bedrijf in een E-zonegebied dient een verklaring van de beheerder van het E-zonegebied toegevoegd te worden aan de aanvraag;
- Indien de directeur niet op de voormalige Nederlandse Antillen is geboren:
 - Kopie geldige verblijfsvergunning *of*
 - Verklaring i.v.m. Toelating van Rechtswege voor onbepaalde tijd *of*
 - Verklaring i.v.m. Landsverordening Toelating en uitzetting Niet van Toepassing (NvT);
 - ▶ *in geval verklaring i.v.m. Landsverordening Toelating en uitzetting Niet van Toepassing (NvT) niet beschikbaar is, dient het uittreksel van het bevolkingsregister die niet ouder is dan drie (3) maanden te worden overlegd waaruit blijkt dat de ouder(s) in de Nederlandse Antillen is (zijn) geboren.*
- Huidige **Directievergunning:** Met dienverstand dat deze niet ouder mag zijn dan vijf (5) jaren vanaf de datum van de aanvraag voor een nieuwe directeursvergunning;
of
- Bewijs² van te plegen investeringen of reeds gepleegde investeringen;
- Indien van toepassing:** Bewijs van aanvraag voor een Horecavergunning conform de Vergunningslandsverordening 1963;
- Indien van toepassing:** Bewijs van aanvraag voor een Bioscoopvergunning;
- Zegel(s) ter waarde van ANG 20,00.
 - ▶ *te overleggen bij ontvangst van de vergunning(en)!*

² Bewijs te plegen investering = Business plan.

Bewijs reeds gepleegde investering = Bankverklaring of Accountantsverklaring.



TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN BIJ NIEUWE DIRECTEUR(EN) OF WIJZIGING DIRECTEUR(EN) ONSHORE

- Machtigingsbrief³ (indien van toepassing);
- Identificatiebewijs van gemachtigde (indien van toepassing);
- Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel & Nijverheid die niet ouder is dan drie (3) maanden;
 - ▶ *aan te vragen bij de KvK te Kaya Junior Salas nr. 1.*
- Fotokopie geldig identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) van directeur(en);
 - ▶ *indien een lokaal gevestigde rechtspersoon als mededirecteur optreedt, moet de huidige vestigingsvergunning worden overlegd;*
 - ▶ *indien een buitenlandse rechtspersoon als mededirecteur optreedt, moet een uittreksel uit het Handelsregister van het land van oprichting die niet ouder is dan drie (3) maanden worden overlegd.*
- Uitgebreid uittreksel uit de Basisadministratie Persoonsgegevens uit de Burgerlijke Stand Bevolkingsregister en Verkiezingen van de directeur(en) niet ouder dan drie (3) maanden ten bedrage van ANG 10, -;
 - ▶ *indien het betreft een ingezetene.*
- Verklaring betreffende het gedrag van de directeur(en) niet ouder dan 3 maanden afgegeven in het land van domicilie;
 - ▶ *indien het betreft een niet-ingezetene.*
- Indien van toepassing:** Een schriftelijke verklaring van het voornemensbeginsel;
- Indien de directeur niet op de voormalige Nederlandse Antillen geboren is:
 - Kopie geldige verblijfsvergunning, *of*
 - Verklaring i.v.m. Toelating van Rechtswege voor onbepaalde tijd *of*
 - Verklaring i.v.m. Landsverordening Toelating en uitzetting Niet van Toepassing (NvT);
 - ▶ *in geval verklaring i.v.m. Landsverordening Toelating en uitzetting Niet van Toepassing (NvT) niet beschikbaar is, dient het uittreksel van het bevolkingsregister die niet ouder is dan drie (3) maanden te worden overlegd waaruit blijkt dat de ouder(s) in de Nederlandse Antillen is (zijn) geboren.*

³ De machtigingsbrief dient een **geldigheidsduur** te hebben van **ten minste 3 maanden**. Indien de gemachtigde een notaris of advocaat is, dan behoeft geen machtigingsbrief te worden overgelegd.



MINISTERIE VAN
BESTUUR, PLANNING EN DIENSTVERLENING
Sector Publieke Dienstverlening
Vergunningenloket

- Huidige **Directievergunning**: Met dienverstande dat deze niet ouder mag zijn dan vijf (5) jaren vanaf de datum van de aanvraag voor een nieuwe directeursvergunning
of
- Bewijs⁴ van te plegen investeringen of reeds gepleegde investeringen;
- Huidige Vestigingsvergunning;
- Indien Directiewijziging**: Fotokopie directievergunning(en) van afgetreden directeur(en) overleggen;
- Zegel(s) ter waarde van ANG 20,00.
 - ▶ *te overleggen bij ontvangst van de vergunning(en)!*

⁴ Bewijs te plegen investering = Business plan.

Bewijs reeds gepleegde investering = Bankverklaring of Accountantsverklaring.



MINISTERIE VAN
BESTUUR, PLANNING EN DIENSTVERLENING
Sector Publieke Dienstverlening
Vergunningenloket

**TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN BIJ
NAAMS- EN DOELSWIJZIGING ONSHORE**

- Machtigingsbrief⁵ (indien van toepassing);
- Identificatiebewijs van gemachtigde (indien van toepassing);
- Fotokopie geldig identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) van directeur(en);
- Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel & Nijverheid die niet ouder is dan drie (3) maanden;
 - ▶ *aan te vragen bij de KvK te Kaya Junior Salas nr. 1.*
- Nieuwe notariële akte/statuten met naamwijziging en/of doel wijziging van het bedrijf;
 - ▶ *Indien sprake is van een naamloze vennootschap (NV) of een besloten vennootschap (BV).*
- Huidige vestigingsvergunning;
- Indien van toepassing:** Bewijs van aanvraag voor een Horecavergunning conform de Vergunningslandsverordening 1963;
- Indien van toepassing:** Bewijs van aanvraag voor een Bioscoopvergunning;
- Zegel(s) ter waarde van ANG 20,00.
 - ▶ *te overleggen bij ontvangst van de vergunning(en)!*

⁵ De machtigingsbrief dient een **geldigheidsduur** te hebben van **ten minste 3 maanden**. Indien de gemachtigde een notaris of advocaat is, dan behoeft geen machtigingsbrief te worden overgelegd.



TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN BIJ ADRESWIJZIGING ONSHORE

- Machtigingsbrief⁶ (indien van toepassing);
- Identificatiebewijs van gemachtigde (indien van toepassing);
- Fotokopie geldig identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) van directeur(en);
- Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel & Nijverheid die niet ouder is dan drie (3) maanden;
 - ▶ *aan te vragen bij de KvK te Kaya Junior Salas nr. 1.*
- Huidige vestigingsvergunning;
- Indien van toepassing:** Bij vestiging van een bedrijf in een E-zonegebied dient een verklaring van de beheerder van het E-zonegebied toegevoegd te worden aan de aanvraag;
- Indien van toepassing:** Bewijs van aanvraag voor een Horecavergunning conform de Vergunningslandsverordening 1963;
- Indien van toepassing:** Bewijs van aanvraag voor een Bioscoopvergunning;
- Zegel ter waarde van ANG 20,00.
 - ▶ *te overleggen bij ontvangst van de vergunning(en)!*

⁶ De machtigingsbrief dient een **geldigheidsduur** te hebben van **ten minste 3 maanden**. Indien de gemachtigde een notaris of advocaat is, dan behoeft geen machtigingsbrief te worden overgelegd.



MINISTERIE VAN
BESTUUR, PLANNING EN DIENSTVERLENING
Sector Publieke Dienstverlening
Vergunningenloket

**TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN BIJ
FILIAAL VESTIGING (LOKAAL) ONSHORE**

- Machtigingsbrief⁷ (indien van toepassing);
- Identificatiebewijs van gemachtigde (indien van toepassing);
- Fotokopie geldig identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) van directeur(en);
- Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel & Nijverheid die niet ouder is dan drie (3) maanden;
 - ▶ *aan te vragen bij de KvK te Kaya Junior Salas nr. 1.*
- Huidige Vestigingsvergunning;
 - ▶ *indien op Curaçao opgericht en gevestigd.*
- Indien van toepassing:** Bewijs van aanvraag voor een Horecavergunning conform de Vergunningslandsverordening 1963;
- Indien van toepassing:** Bewijs van aanvraag voor een Bioscoopvergunning;
- Zegel ter waarde van ANG 20,00.
 - ▶ *te overleggen bij ontvangst van de vergunning(en)!*

⁷ De machtigingsbrief dient een **geldigheidsduur** te hebben van **ten minste 3 maanden**. Indien de gemachtigde een notaris of advocaat is, dan behoeft geen machtigingsbrief te worden overgelegd.



**TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN BIJ
 FILIAAL VESTIGING (BUITENLAND) ONSHORE**
Indien moedermaatschappij opgericht en gevestigd is in het buitenland

- Machtigingsbrief⁸ (indien van toepassing);
- Identificatiebewijs van gemachtigde (indien van toepassing);
- Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel & Nijverheid die niet ouder is dan drie (3) maanden;
 - ▶ *aan te vragen bij de KvK te Kaya Junior Salas nr. 1.*
- Statuten van het moederbedrijf in het land van vestiging;
 - ▶ *doelomschrijving moet in het Nederlands of Engels zijn.*
- Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel van het moederbedrijf in het land van vestiging;
 - ▶ *uitsluitend voor vestigingen buiten Curaçao en de voormalige Nederlandse Antillen.*
- Fotokopie geldig identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) van de lokale directeur(en);
- Uitgebreid uittreksel uit de Basisadministratie Persoonsgegevens uit de Burgerlijke Stand Bevolkingsregister en Verkiezingen van de directeur(en) niet ouder dan drie (3) maanden ten bedrage van ANG 10, -;
 - ▶ *indien het betreft een ingezetene.*
- Indien van toepassing:** Een schriftelijke verklaring van het voornemensbeginsel;
- Indien de directeur niet op de voormalige Nederlandse Antillen geboren is:
 - Kopie geldige verblijfsvergunning, *of*
 - Verklaring i.v.m. Toelating van Rechtswege voor onbepaalde tijd *of*
 - Naturalisatie besluit *of*
 - Verklaring i.v.m. Landsverordening Toelating en uitzetting Niet van Toepassing (NvT);
 - ▶ *in geval verklaring i.v.m. Landsverordening Toelating en uitzetting Niet van Toepassing (NvT) niet beschikbaar is, dient het uittreksel van het bevolkingsregister die niet ouder is dan drie (3) maanden te worden overlegd waaruit blijkt dat de ouder(s) in de Nederlandse Antillen is (zijn) geboren.*

⁸ De machtigingsbrief dient een **geldigheidsduur** te hebben van **ten minste 3 maanden**. Indien de gemachtigde een notaris of advocaat is, dan behoeft geen machtigingsbrief te worden overgelegd.



MINISTERIE VAN
BESTUUR, PLANNING EN DIENSTVERLENING
Sector Publieke Dienstverlening
Vergunningenloket

- Huidige **Directievergunning**: met dienverstande dat deze niet ouder mag zijn dan vijf (5) jaren vanaf de datum van de aanvraag voor een nieuwe directeursvergunning;
of
- Bewijs⁹ van te plegen investeringen of reeds gepleegde investeringen;
- Indien van toepassing**: Bewijs van aanvraag voor een Horecavergunning conform de Vergunningslandsverordening 1963;
- Indien van toepassing**: Bewijs van aanvraag voor een Bioscoopvergunning;
- Zegel(s) ter waarde van ANG 20,00.
 - ▶ *te overleggen bij ontvangst van de vergunning(en)!*

⁹ Bewijs te plegen investering = Business plan

Bewijs reeds gepleegde investering = Bankverklaring of Accountantsverklaring.