



MINISTERIE VAN  
**ONDERWIJS, WETENSCHAP, CULTUUR & SPORT**  
BELEIDSORGANISATIE

# Corona Protocol (Speciaal)Funderend Onderwijs

22 december 2020

## 1. Contents

|  |    |
|--|----|
| 1. Inleiding .....   | 2  |
| 1.1 Doel van het protocol .....  | 2  |
| 1.2 Voor wie is dit protocol bedoeld.....  | 2  |
| 2. Basis Richtlijnen.....  | 3  |
| Fysiek contact, hygiënemaatregelen en schoonmaak .....                                   | 3  |
| Onderwijsaanbod, aan- en afwezigheid van leerlingen, externe professionals en ouders ... | 4  |
| In en rondom schoolgebouw .....  | 5  |
| Capaciteit.....  | 6  |
| Gezondheid.....  | 6  |
| 3. Stappenplan bij een positief geteste leerling of medewerker .....                     | 9  |
| 4. Raamwerk Onderwijs Continuïteitsplan.....   | 12 |
| 5. Aandachtspunten.....  | 14 |



## 1. Inleiding

Het Corona Protocol (Speciaal)Funderend Onderwijs biedt ondersteunende richtlijnen aan het (Speciaal)Funderend Onderwijs voor het schooljaar 2020-2021. Het is verantwoord om onderwijsactiviteiten te verzorgen voor leerlingen in het Funderend Onderwijs. Verschillende wetenschappelijke onderzoeken hebben uitgewezen dat de besmettingskans onder deze groep leerlingen klein is. Dit is dan ook het uitgangspunt van dit protocol.

In dit protocol wordt ingegaan op de basisrichtlijnen die voor scholen gelden tijdens de COVID-epidemie. Tevens wordt in dit document een stappenplan uitgewerkt voor het geval dat een leerling of medewerker positief test en worden handvatten gegeven voor het organiseren van onderwijs ten tijde van onderwijsinperking of tijdelijke schoolsluiting.

De uitgangspunten in het protocol zijn van toepassing zolang de huidige coronamaatregelen gelden en tot nadere instructie van het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport.

### 1.1 Doel van het protocol

Het doel van dit protocol is het bieden van uniforme richtlijnen die toegepast kunnen worden bij het verzorgen van onderwijsactiviteiten tijdens de COVID-epidemie, waarbij rekening gehouden moet worden met maatregelen ter voorkoming van de verspreiding van COVID-19 én rekening gehouden moet worden met het belang van onderwijs voor de ontwikkeling en het welzijn van leerlingen.

Het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport is zich ervan bewust dat het verzorgen van onderwijs veel overwegingen en acties vereist, waarbij leerlingen en het onderwijspersoneel niet gehouden kan worden aan het onmogelijke. Dit protocol dient beschouwd te worden als een levend document, daar het aangepast kan worden naar aanleiding van ervaringen en ontwikkelingen uit de praktijk.

### 1.2 Voor wie is dit protocol bedoeld

Dit protocol biedt uniforme richtlijnen en is bedoeld voor:

- Het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport;
- Schoolbesturen;
- Schooldirecties;
- Leerlingen;
- Leerkrachten;
- Onderwijsondersteunend personeel;
- Ouders en verzorgers.

Het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport is in samenwerking met de reeds genoemde actoren verantwoordelijk voor een succesvolle implementatie van dit protocol.

Bij de uitvoering van dit protocol wordt de sector onderwijs en wetenschap (crisisteam) betrokken op basis van structurele overleg momenten, zodanig dat snel besluiten genomen kunnen worden.

## 2. Basis Richtlijnen

Dit hoofdstuk geeft de basis richtlijnen weer over fysiek contact, hygiënemaatregelen, schoonmaak, onderwijsaanbod, aan- en afwezigheid van leerlingen, de inrichting van het schoolterrein en gezondheid. Deze basis richtlijnen kunnen worden aangescherpt gedurende de COVID-epidemie.

| Fysiek contact, hygiënemaatregelen en schoonmaak |                                   |  |
|--|-----------------------------------|--|
| 1  | Fysiek contact                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tussen volwassenen onderling (personeelsleden; ouders) moet <b>altijd</b> 2 meter<sup>1</sup> afstand bewaard worden.<ul style="list-style-type: none"><li>○ Dit geldt ook in de lerarenkamer, tijdens vergaderingen en rapportbesprekingen, in de pauzes etc.</li><li>○ Vergaderingen tussen personeelsleden vinden bij voorkeur in kleine groepen of digitaal plaats.</li></ul></li><li>• Tussen personeelsleden en leerlingen wordt <b>zoveel mogelijk</b> 2 meter afstand bewaard.</li><li>• Tussen leerlingen in het Funderend Onderwijs hoeft onderling geen 2 meter afstand bewaard te worden.</li></ul>  |
| 2  | Persoonlijke hygiëne maatregelen  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag ten minste 20 seconden met water en zeep. De handen worden goed afgedroogd met papieren handdoekjes die vervolgens in de afvalbak worden weggegooid.</li><li>• Als er geen stromend water aanwezig is, kan er handsanitizer gebruikt worden. Handsanitizer werkt minder goed bij vieze of plakkerige handen.</li><li>• Op iedere school, op elke toiletvoorziening en bij voorkeur in ieder klaslokaal zijn aanwezig: stromend water, zeepomp (alternatief is handsanitizer), papieren handdoekjes en afvalbak.</li><li>• Er worden geen handen geschud.</li><li>• Hoesten/niezen in de binnenkant van de elleboog.</li><li>• Papieren zakdoekjes gebruiken om de neus te snuiten, deze daarna weggooien en de handen goed wassen.</li><li>• Het aanraken van het gezicht wordt vermeden.</li><li>• Op het toilet heeft de leerling altijd beschikking over toiletpapier. Dit kan vanuit de klas worden meegegeven, zodat hiermee verantwoord wordt omgegaan (niet slepend over de vloer of rollen in het toilet).</li></ul> |
| 3  | Persoonlijke beschermingsmiddelen | <ul style="list-style-type: none"><li>• Alle personeelsleden dragen in het schoolgebouw een mondneusmasker. Tijdens de les hoeft <b>geen</b> mondneusmasker gedragen te worden. Indien dit medewerkers toch een veilig gevoel geeft, zal dit hen niet worden verboden.</li></ul>   |

<sup>1</sup> De afstand van 2 meter hoeft niet te worden uitgemeten. Het gaat erom dat er voldoende afstand wordt gehouden.

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
|   |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handschoenen worden alleen door schoonmaaksters en bij medische handelingen gebruikt.<sup>2</sup></li> </ul>   |
| 4 | Hygiëne leermiddelen | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmatige reiniging met water en zeep van leermiddelen, speelgoed, speelmaterialen en apparatuur (devices).<sup>3</sup></li> <li>• Desinfectie met alcohol en/of chloor is niet nodig.<sup>4</sup></li> </ul>  |
| 5 | Schoonmaak           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmatig reiniging met water en zeep van de klaslokalen, toiletten, gemeenschappelijke ruimtes, trapleuningen en alle andere oppervlaktes waarmee meerdere mensen in contact komen<sup>4</sup>. Desinfectie met alcohol en/of chloor is niet nodig.</li> </ul> |
| 6 | Hygiëne kantines     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De kantines moeten voldoen aan de vergunningseisen van de MEO en hygiëne voorschriften van de GMN indien ze (tegen betaling) diensten verlenen.</li> </ul>   |
| 7 | Hygiene protocol     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het is aan te raden dat elke school een eigen hygiëneprotocol heeft.</li> </ul>  |

### Onderwijsaanbod, aan- en afwezigheid van leerlingen, aanwezigheid van externe professionals en ouders

|   |                                       |   |
|---|---------------------------------------|---|
| 1 | Onderwijstijd en inrichting en aanbod | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderwijstijd wordt zoveel mogelijk conform de wetgeving verzorgd, dat wil zeggen 100%. De focus ligt op het verzorgen van fysiek onderwijs. Scholen beslissen samen met het schoolbestuur hoe zij dit inrichten.</li> <li>• Gymlessen en zwemlessen kunnen doorgang vinden.<sup>5</sup></li> <li>• Groepsactiviteiten, zoals schoolreisjes, vieringen en excursies, kunnen per klas georganiseerd worden mits er 2 meter afstand wordt gehouden tussen de verschillende begeleiders en tussen de begeleiders en de leerlingen.</li> </ul> |
| 2 | Afwezigheid van leerlingen            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• In het kader van leerplichtwetgeving meldt de school alle gevallen van verzuim en de reden hiervan aan de <b>unit leerplicht</b>. Het toezicht zal voorlopig geconcentreerd zijn op meldingen van verzuim door de scholen.</li> </ul> <p>Acheline.dambruck-kleinmoedig@gobiernu.cw    tel. 4343716<br/> Gifna.maria@gobiernu.cw    tel. 4343702<br/> Mariela.martina@gobiernu.cw    tel. 4343782</p>   |

<sup>2</sup> Het gebruik van handschoenen beschermt niet tegen het coronavirus. Het virus kan namelijk niet door de huid heen. Kom je met een handschoen in aanraking met het virus en raak je daarna het gezicht aan, dan raak je even snel besmet als met een blote hand. Daarnaast leert de praktijk dat door het gebruik van handschoenen minder goede handhygiëne plaatsvindt, waardoor de kans op besmetting juist toeneemt.

<sup>3</sup> Bepaalde devices kunnen alleen met een geschikt middel worden gedesinfecteerd.

<sup>4</sup> Overdracht van het virus via voorwerpen speelt een ondergeschikte rol ten opzichte van overdracht via hoesten/ niezen en fysiek contact. Het virus is daarnaast goed gevoelig voor water en zeep. Het is vooral belangrijk dat iedereen regelmatig de handen wast met water en zeep.

<sup>5</sup> De leerlingen worden in principe per klas met de bus vervoerd. Er kunnen uitzonderingen worden gemaakt als hierdoor enkele leerlingen worden uitgesloten van deelname aan de gym- of zwemlessen.

|   |                         |   |
|---|-------------------------|---|
|   |                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Het is belangrijk dat scholen alle ongeoorloofd verzuim registreren en nagaan of die leerlingen ziek zijn of dat ze uit voorzorg thuisblijven. Nagaan betekent dat er een brief moet uitgaan naar ouders toe, om de reden van verzuim van hun kind zelf door te geven aan school. Bij 5 dagen of meer ziektemelding moet reden vermeld worden in model 4 zoals gebruikelijk.</li> </ul>  |
| 3 | (Externe) professionals | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zorgverlening in de school door bijvoorbeeld ambulante jeugdhulp kan worden verzorgd rekening houdend met vigerende protocollen.</li> </ul>  |
| 4 | Ouders                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ouders/ verzorgers mogen voor zover niet noodzakelijk niet aanwezig zijn in het schoolgebouw of op het schoolplein.</li> <li>Ondersteuning door ouders bij leeractiviteiten is mogelijk mits alle richtlijnen van dit protocol worden toegepast. Hier kan door de school in samenwerking met het schoolbestuur invulling aan worden gegeven.</li> <li>Oudergesprekken vinden digitaal plaats of op afspraak 1 op 1 op een tijdstip buiten de schooltijd en zodanig dat er geen meerdere ouders tegelijkertijd aanwezig zijn. Er wordt rekening gehouden met de 2 meter afstand en er worden mondneusmaskers gedragen.</li> </ul> |

### In en rondom schoolgebouw

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| 1 | Schoolgebouw en faciliteiten | <ul style="list-style-type: none"> <li>De beschikbare ruimte in het schoolgebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat zoveel mogelijk afstand tussen de personeelsleden onderling en tussen de klassen gehouden kan worden.</li> <li>De ruimtes worden waar mogelijk regelmatig geventileerd met buitenlucht.</li> </ul> |
|---|------------------------------|---|



|   |                                |  |
|---|--------------------------------|--|
| 2 | Brengen, afhalen en looproutes | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien de school meerdere ingangen heeft, moet duidelijk worden aangegeven welke leerlingen desbetreffende in- en/of uitgang gaan gebruiken.</li> <li>• Indien leslokalen een eigen buitendeur hebben, worden deze zoveel mogelijk benut voor het brengen en halen van de leerlingen.</li> <li>• Indien leslokalen geen eigen buitendeur hebben en de school maar één ingang heeft, wordt een gefaseerde toegang toegepast d.m.v. het instellen van gespreide breng- en ophaaltijden door ouders/verzorgers.</li> <li>• Het schoolpersoneel staat bij de schoolpoort om halen en brengen in goede banen te leiden.</li> <li>• Leerlingen die onder begeleiding van en naar de auto moeten lopen, worden door maximaal één volwassene begeleid.</li> </ul> |
| 3 | Schoolterrein                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassen/ leerjaren maken om de beurt, danwel gespreid gebruik van het schoolplein.</li> </ul>   |
| 4 | Leerlingenvervoer              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De overheid organiseert het leerlingenvervoer voor leerlingen van het (speciaal) funderend onderwijs op reguliere wijze.</li> <li>• Leerlingen hoeven onderling geen afstand te houden.</li> <li>• Leerlingen houden wel afstand ten aanzien van de chauffeur.</li> <li>• Het maximumaantal leerlingen in het leerlingenvervoer is conform de capaciteit van het vervoermiddel.</li> </ul>  |

### Capaciteit

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Beschikbaarheid personeel | Bij afwezigheid van personeel wordt (indien mogelijk) door het schoolbestuur voor vervanging gezorgd. Indien de formatieve ruimte dit niet toestaat of indien er geen vervanging voor handen is, mogen leerlingen in geval van nood verdeeld worden onder andere klassen. |
|---|---------------------------|---|

### Gezondheid

|   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
| 1 | Maatregelen bij klachten | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen van groep 3 t/m 8 en leerkrachten met COVID-19 gerelateerde klachten blijven thuis en laten zich in overleg met de huisarts (zo nodig) testen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Iedereen met reuk- en of smaakverlies</li> <li>○ Iedereen met twee of meer van de volgende klachten: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verkoudheid</li> <li>▪ Hoesten</li> <li>▪ Niezen<sup>6</sup></li> <li>▪ Keelpijn</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |
|---|--------------------------|---|

<sup>6</sup> Een paar keer niezen op een dag is normaal.

|   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
|   |                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Moeilijk ademen</li> <li>▪ Koorts</li> <li>▪ Hoofdpijn</li> <li>▪ Spierpijn</li> <li>▪ Diarree</li> <li>▪ Overgeven</li> <li>▪ Duizeligheid</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deze persoon mag pas weer naar school als er geen klachten meer zijn of de persoon negatief getest is.</li> <li>• Leerlingen en leerkrachten met COVID-19 gerelateerde klachten op school worden apart gezet. De school neemt bij een leerling direct contact op met de ouder, waarna deze de leerling komt ophalen. De ouder neemt vervolgens telefonisch contact op met de eigen huisarts.</li> <li>• Leerlingen van groep 1 en 2 mogen wel naar school als zij een normale verkoudheid hebben.<sup>7</sup> Zij moeten wél thuisblijven als: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De leerling evident ziek is (koorts en/of benauwdheid)</li> <li>○ Een ouder COVID-19 gerelateerde klachten heeft.</li> </ul> </li> <li>• Als een leerling of leerkracht een allergie heeft en de klachten herkent als passende bij de allergie (zowel de soort, ernst en duur van de klachten als het jaargetijde komen overeen), dan mag hij/zij wel naar school.</li> </ul> |
| 2 | Maatregelen bij hoog-risico contact | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iedereen die in quarantaine zit vanwege een hoog-risico contact, blijft thuis totdat de quarantaine is verlopen. In uitzonderlijke situaties kan hiervan worden afgeweken in overleg met EPI. Dit geldt zowel voor leerlingen als leerkrachten.</li> </ul>  |
| 3 | Risicogroepen                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel die gezond zijn en niet in de risicogroepen<sup>8</sup> vallen, kunnen naar school.</li> </ul>   |

<sup>7</sup> Kinderen maken in hun eerste levensjaren veel verkoudheden door, dit is volkomen normaal.

<sup>8</sup> Mensen die tot een risicogroep behoren zijn mensen die een hoger risico hebben om ernstig ziek te worden van een besmetting met het nieuwe coronavirus. Het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM), maakt melding van de volgende risicogroepen:

1) Mensen van 70 jaar en ouder;

2) Volwassenen (ouder dan 18 jaar) met een van onderliggende aandoeningen:

a) Chronische luchtweg- of longproblemen die daarvan zo veel last hebben dat ze onder behandeling van een longarts zijn; b) Chronische hartpatiënten, die daar zoveel last van hebben dat ze onder behandeling zijn van een cardioloog; c) Suikerziekte die slecht ingesteld is en/of met complicaties; d) Nierziekte waarvoor dialyse of niertransplantatie nodig is; e) Verminderde weerstand tegen infectie door medicijnen die de weerstand verlagen, door een orgaan- of stamceltransplantatie, doordat zij geen milt hebben of een milt hebben die niet goed functioneert, door een bloedziekte, door chemotherapie en/of bestraling in de afgelopen 3 maanden, door ernstige afweerstoornissen; f) Een HIV-infectie die (nog) niet behandeld wordt of met een CD4



|   |                             |   |
|---|-----------------------------|---|
|   |                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel die tot een risicogroepen behoren (of van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren), kunnen advies van de Arbodienst inwinnen. Na overleg van een advies van de Arbodienst kan in overleg met school en schoolbestuur worden gekeken hoe het onderwijs gevolgd of de werkzaamheden verricht kunnen worden. De volgende alternatieven zijn mogelijk afhankelijk van de context: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het onderwijs wordt gevolgd/de werkzaamheden worden verricht met inachtneming van de fysieke afstand van 2 meter en van goede handhygiëne;</li> <li>• Het onderwijs wordt verzorgd aan kleinere groepen;</li> <li>• De werkzaamheden worden verricht vanuit een geschikte ruimte op school of op kantoor waar de medewerker nauwelijks in contact komt met anderen;</li> <li>• Er vindt afstandsonderwijs plaats;</li> <li>• Er worden vervangende werkzaamheden verricht in samenspraak met de Arbodienst.</li> </ul> </li> <li>• Zwangere werknemers vallen niet in de risicogroep<sup>9</sup>.</li> </ul> |
| 4 | Lichte medische handelingen | <p>Lichte medische handelingen kunnen zonder bescherming worden uitgevoerd, tenzij het een handeling betreft waar meerdere volwassenen bij betrokken zijn.</p> <p>Wanneer intensieve medische of verpleegkundige zorg moet worden uitgevoerd, moeten personeelsleden persoonlijke beschermingsmiddelen dragen, zoals mondneusmaskers en handschoenen. NB: voor elke persoon die verzorgd wordt, aparte handschoenen gebruiken.</p>  |

getal onder  $< 200/\text{mm}^2$ ; g) Een ernstige leverziekte; f) Met ernstig overgewicht (BMI Body Mass Index  $> 40$ ).

<sup>9</sup> Op basis van beschikbare data bestaan tot dusver geen aanwijzingen dat het krijgen van COVID-19 tijdens de zwangerschap tot een verhoogd risico op aangeboren afwijkingen of tot een ernstig beloop bij de zwangere zelf leidt.



### 3. Stappenplan bij een positief geteste leerling of medewerker

#### Uitgangspunten

- Medisch advies (GMN/Strategisch Team) is richtinggevend voor de aanpak in het onderwijs;
- Pedagogisch aspect wordt door de onderwijsexperts overwogen en waar nodig aangepast;
- Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de gemoedsrust van het schoolteam, de leerlingen en ouders bij de aanpak en bij beslissingen;
- Het Onderwijs volgt de instructies van EPI (Afdeling Epidemiologie & Onderzoek van het Ministerie van Gezondheid, Milieu en Natuur).
- De feitelijke "contact tracing" wordt door EPI gedaan. De schoolleiding faciliteert dit proces met informatievoorziening.
- Persoonsgegevens worden te allen tijde zo goed mogelijk beschermd.
- De school mag wettelijk gezien geen testuitslag opeisen/opvragen. De school mag in geval van twijfel wel verifiëren of de duur van de isolatie of quarantaine klopt.
- Wij blijven te allen tijde kalm, maar handelen snel!
- Scholen worden niet gesloten bij besmetting. Indien het bevoegd gezag van mening is, dat schoolsluiting om een ernstige reden noodzakelijk is, wordt er hiertoe een verzoek ingediend bij de Minister van OWCS.
- Dit stappenplan geeft een richtlijn en is niet in beton gegoten. Het is een dynamisch document en zal blijvend worden verbeterd met input van alle actoren.

| Wie        | Verantwoordelijkheid en taken   |
|------------|---|
| School     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Preventie besmetting;</li><li>• Informeren leerlingen/ouders/personeel;</li><li>• Organiseren lessen conform algemene maatregelen en eventueel faciliteren digitaal onderwijs voor leerlingen of door personeel in quarantaine;</li><li>• Facilitatie contactonderzoek (telefoonnummers).</li></ul> |
| EPI        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Contact tracing;</li><li>• Instellen en ontslaan uit isolatie patiënt (positief getest) en quarantaine contacten.</li></ul>   |
| Arbodienst | <ul style="list-style-type: none"><li>• Medische beslissingen m.bt. Arbeidsongeschiktheid personeelsleden.</li></ul>  |

#### Contactgegevens EPI

Telefoonnummers: 5152672 (bereikbaar van maandag t/m zondag van 8:00 t/m 18:00)

Whatsapp: 5152672

E-mailadres: [sandra.bouten@gmail.com](mailto:sandra.bouten@gmail.com)

## Stappenplan

Op de dag waarop geconstateerd is dat er sprake is van iemand die positief getest is (binnen de school) of vermoedens daartoe, gaat men als volgt aan de slag:

| Stap | Taken   | Wie voert uit   |
|------|---|---|
| A.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>De positief geteste persoon (of diens wettelijk vertegenwoordiger) wordt geïnformeerd over de positieve testuitslag.</li> <li>De desbetreffende persoon moet in isolatie. De duur van de isolatie kan niet bij voorbaat bepaald worden.</li> <li>Als de positief geteste persoon in de besmettelijke periode op school aanwezig is geweest, wordt <i>contact tracing</i> van contacten op school opgestart. Er wordt toestemming verkregen om informatie te delen met de schoolleiding.<sup>10</sup></li> <li>EPI bepaalt wie de <i>close contacts</i><sup>11</sup> zijn en wie getest en in quarantaine moeten. EPI neemt contact op met de <i>close contacts</i>. Als een <i>close contact</i> positief test, dan wordt ditzelfde stappenplan opnieuw doorlopen.</li> <li>EPI bepaalt de duur van de quarantaine.</li> </ul> | EPI   |
| B.   | <p>De schoolleiding<sup>12</sup> wordt geïnformeerd over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De isolatieplicht.</li> <li>Of er wel of geen <i>contact tracing</i> op school opgestart moet worden.</li> <li>Wie de contactlijst aanlevert. Als de positief geteste persoon niet weet wie de <i>close contacts</i> zijn en/of niet over de contactgegevens van de <i>close contacts</i> bezit, dan wordt de hulp van de schoolleiding gevraagd.</li> <li>Schoolsluiting en grondige desinfectie worden afgeraden.<sup>13</sup></li> </ul>  | EPI<br><i>De schoolleiding of het schoolbestuur kan ook altijd contact met EPI opnemen.</i> |

<sup>10</sup> De ervaring tot nu toe is dat er altijd toestemming wordt verkregen. Mocht er geen toestemming worden verkregen, dan wordt door EPI gekeken op welke manier de *close contacts* toch in kaart kunnen worden gebracht om verspreiding te voorkomen/beperken.

<sup>11</sup> Een close contact is iemand die langer dan 15 minuten op een afstand van minder dan 2 meter contact had met iemand tijdens de besmettelijke periode. Voor leerlingen in het Funderend Onderwijs wordt echter een andere definitie gehanteerd. Zij zijn een close contact als zij:

a) Samenwonen met iemand die positief is getest;

b) > 15 minuten op < 2 meter afstand contact hadden met een positief geteste volwassene in de besmettelijke periode (bijvoorbeeld familielid of leerkracht)

c) Buiten school frequent en intensief contact hebben met een positieve klasgenoot of vriend/vriendin (in de besmettelijke periode). Dit zijn bijvoorbeeld leerlingen die bij elkaar thuis komen, die bij elkaar logeren of veel vrije tijd met elkaar doorbrengen.

<sup>12</sup> In praktijk is het voor EPI praktisch om contact te hebben met de schoolleiding.

<sup>13</sup> Het risico op besmetting via het contact met oppervlaktes en dergelijke is zeer minimaal.

|    |   |                                |
|----|---|--------------------------------|
| C. | De schoolleiding stelt het schoolbestuur op de hoogte en stemmen onderling de volgende acties af: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De schoolleiding informeert alle directbetrokkenen in de school (docent, mentor, zorgteam).</li> <li>• De school informeert de SMW.</li> <li>• Onder leiding van de functionaris bepaalt de schoolleiding en zorgteam de te ondernemen stappen: communicatieplan en rol externe instanties (Skuchami, ARBO, IKD etc.)</li> </ul> | Schoolleiding en schoolbestuur |
| D. | Het schoolbestuur neemt contact op met het Ministerie van OWCS voor officiële berichtgeving aan de Minister van OWCS (tevens Opperbevelhebber) en het crisisteam.   | Schoolbestuur                  |
| E. | De schoolleiding informeert in overleg met de onderwijsfunctionaris: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het schoolteam (leerkrachten en andere medewerkers) over de situatie en de vervolgstappen.</li> <li>• Ouders van alle betrokken groepen over de situatie en dat dit stappenplan van kracht is. Het schoolbestuur en de schoolleiding spreken de communicatievorm af, rekening houdend met bescherming persoonsgegevens en mitigatie paniek.</li> </ul>        | Schoolleiding                  |
| F. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het schoolbestuur zorgt in samenwerking met de schoolleiding voor extra aandacht voor het personeel, bijvoorbeeld opvang en begeleiding door ARBO.</li> <li>• Verder zorgt de school voor sociaal emotionele opvang van de leerlingen, met waar nodig advies van EPI en/of ondersteuning van SIGE en Skuchami</li> </ul>   | Schoolleiding                  |
| G. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afspraken worden met teamleden en zoveel mogelijk met ouders gecommuniceerd. De ouders worden op de hoogte gesteld en gehouden als ze behoren in de 'contact tracing'</li> <li>• Ouders wordt het algemene nummer van de GGD 9345 medegedeeld waar met terecht kan met algemene vragen. Specifieke vragen kunnen naar school.</li> </ul>   | Schoolleiding                  |
| I  | De schoolleiding c.q. het schoolteam werkt zoveel mogelijk aan opdrachten die de leerlingen voor die periode thuis kunnen maken, en waar mogelijk kunnen digitale lessen worden gegeven.  | Schoolleiding/schoolteam       |



## 4. Raamwerk Onderwijs Continuïteitsplan

Gedurende de COVID-19 epidemie kunnen zich situaties voordoen waarin inperking van het fysieke onderwijs voor een (groep) leerling(en) of de school plaatsvindt:

- Als een leerling positief getest is en in isolatie moet;
- Als een leerling close contact is en in quarantaine moet;
- Als er personeel uitvalt door ziekte en er geen vervanging voorhanden is;
- Als er maatregelen worden genomen die tot inperking van het fysieke onderwijs leiden. Schoolsluiting kan in elke fase van de COVID-19 epidemie tijdelijk worden toegepast als 'last resort'.

Voor de ontwikkeling van de leerlingen is het wenselijk dat het (Speciaal) Funderend Onderwijs zoveel mogelijk doorgang vindt. Het is belangrijk om te anticiperen op de mogelijkheid dat het onderwijsleerproces op een aangepaste wijze voortgang zal moeten vinden. Het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur & Sport wil daarom alle schoolbesturen, schoolleidingen en leerkrachten stimuleren om plannen gereed te hebben.

### Uitgangspunten

- Het onderwijs wordt ingericht conform vigerende richtlijnen van het Strategisch Team. Adviezen en richtlijnen van de afdeling Epidemiologie van het Ministerie van Gezondheid, Milieu en Natuur, zijn te allen tijde leidend.
- Het onderwijs moet zoveel mogelijk doorgang vinden, waar mogelijk op school en anders op afstand (via de digitale weg of via take-home pakketten).
- Ten tijde van de COVID-epidemie kunnen maatregelen worden genomen die het fysieke onderwijs inperken voor individuele of groepen leerlingen.
- Tijdelijke schoolsluiting kan in elke fase van de COVID-epidemie worden toegepast als 'last resort'. De officiële beslissing hieromtrent wordt door de opperbevelhebber van het Strategisch Team genomen en aangekondigd tijdens de persconferentie. De aankondiging gebeurt zowel via die officiële communicatiemedia van de overheid als via het Ministerie van Onderwijs. Het contactpunt bij crisis is de Sectordirecteur Onderwijs & Wetenschap (SD OW) of een door betrokkene aangewezen consulent. Bij twijfels en/of vragen kunnen schoolbesturen bij de SD OW terecht. Schoolbesturen en -directies wordt geadviseerd om de persconferenties te volgen.

### Belangrijke overwegingen en afspraken

Het is belangrijk dat het schoolbestuur, de schoolleiding of leerkracht vooraf strategieën bepalen als antwoord op de volgende richtvragen:

1. Hoe zullen partijen met elkaar communiceren gedurende individuele of groepsabsentie of gedurende de schoolsluiting?
2. Hoe zullen leerlingen/studenten toegang krijgen tot beschikbare academische middelen en andere hulpmiddelen vanuit huis? Denk hier ook aan leerlingenzorg!
3. Welke apparatuur en middelen zijn aanwezig of nodig om het onderwijs continuïteitsplan te realiseren?
4. Welke additionele training of ervaring is nodig om alle partijen op een degelijke wijze voor te bereiden?

## Communicatie binnen de school

Wellicht ten overvloede wordt geadviseerd om melding en communicatie afspraken te maken. Scholen moeten meldingsstructuren en systemen paraat hebben voor het waarschuwen van ouders en/of voogden.

## Voorbereiding onderwijsplanning (of lessen)

Het is niet voorspelbaar wanneer er voor welke leerlingen onderwijsinperking plaatsvindt of wanneer tijdelijke schoolsluiting zal moeten plaatsvinden. Het is daarom des te meer belangrijk om tijdig lespakketten en planningen te maken voor de voorzetting van het onderwijs. Het is van eminent belang dat ouders en leerlingen/studenten beschikken over de jaar of periodeplanning 2020-2021 voor FO en SO met lesplanning en inhouden.

## Afstandsonderwijs

Schoolbesturen, schoolleidingen en leraren worden geadviseerd om de situatie te bepalen ten aanzien van de capaciteit van de school, klas en leerling om afstandsonderwijs te volgen. Dit kan men doen door op school en in de klas te inventariseren wat de mogelijkheden zijn. Er wordt in ieder geval geanalyseerd wie beschikking heeft over (een stabiele) internetverbinding en een device dat voor onderwijs kan worden ingezet. De situatie van de leraar moet ook beoordeeld worden. De mate van beschikbaarheid voor zowel leerlingen als leraar bepaalt de realiseerbaarheid van afstandsonderwijs in virtuele vorm. Indien één van deze voorwaarden ontbreekt, wordt er geadviseerd om per omgaande over te gaan tot voorbereiden van take-home pakketten met huiswerk.

## Opties voor lessen en materialen gedurende afstandsonderwijs

De volgende middelen kunnen worden ingezet voor onderwijs op afstand:

- Hard copy of papieren pakketten met materialen, curricula enz;
- Online-materialen via school websites;
- Opnames van lessen c.q. instructies via YouTube, webconferencing, telefoon, email of andere methodes;
- Opgenomen lessen delen;
- Live lessen op virtuele platforms.

## Partnerschap om afstandsonderwijs te realiseren

Zelfs bij mogelijke schoolsluiting kunnen wij samen sterk staan. Sommige schoolbesturen hebben reeds een opgezet systeem voor afstandsonderwijs. Dit hebben zij zelfs uitgesplitst per onderwijstypen. Het Ministerie van OWCS adviseert de schoolbesturen en scholen om gezamenlijke onderwijstype specifieke werkplannen op te stellen, als richtlijn en voetlicht voor de school specifiek beleid of kader.

## Fysiek onderwijs tijdens tijdelijke schoolsluiting voor kwetsbare leerlingen

Mocht tijdelijke schoolsluiting plaatsvinden, dan is het belangrijk om na te gaan of de school opengehouden kan worden voor het personeel, met als doel de leerkracht of schooldirectie toegang te verlenen tot de schoolfaciliteiten. Ook kan er vooraf worden overwogen om bij mogelijke schoolsluiting alsnog, rekening houdend met bijvoorbeeld een maximum van 10 leerlingen in een ruimte, kwetsbare leerlingen op school te ontvangen.

## 5. Aandachtspunten

1. De schoolbesturen analyseren samen met de scholen wat zij nodig hebben om te kunnen voldoen aan de maatregelen van de verschillende protocollen en dragen zorg voor een duidelijk overzicht hiervan.
2. De schoolbesturen en de overheid dienen zoveel mogelijk de nodige financiële middelen vrij te maken om het verzorgen van het Funderend Onderwijs mogelijk te maken.

