



INTERNE EN EXTERNE VACATURE

Het Ministerie van Algemene Zaken draagt zorg voor de kwaliteit van de rechtstaat, optimale interne en externe communicatie, duurzame koninkrijksrelaties en buitenlandse betrekkingen, versterking van de nationale identiteit en waarborging van de nationale veiligheid.

De Ministeriële staf die deel uit maakt van het Ministerie van Algemene Zaken is op zoek naar een geschikte kandidaat voor de functie:

Financieel Medewerker-F (1 fte)

max. Schaal 10



DE FUNCTIE

Vanuit een innoverende benadering speelt de Financieel Medewerker-F een proactieve rol in de ondersteuning op complexe financiële vraagstukken, waarbij kennis en het vermogen tot interpretatie en afweging, en ook innovatief gedrag nodig is, binnen de Ministeriële Staf van het Ministerie.



JOUW TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Je geeft invulling aan de financiële functie van het ministerie;
- Je verzamelt, analyseert, bewerkt en onderbouwt financiële informatie ten behoeve van beleids- en begrotingsproducten;
- Je draagt bij aan het controleren, monitoren en evalueren van de begroting- en beleidsuitvoering;
- Je doet voorstellen ter verbetering van het financieel beleid en beheer; (mede) stelt op normen en kengetallen;
- Je stelt op/ werkt mee aan adviezen, prognoses, standpunten t.b.v. het management;
- Je toetst de uitvoering van de regelingen aan nieuwe en in ontwikkeling zijnde regelingen en jurisprudentie; informeren van het management en andere betrokkenen over nieuwe wet -en regelgeving en jurisprudentie; Adviseren over de knelpunten in de toepassing van regelingen en initiëren van oplossingen bij gebleken onvolkomenheden in de wet- en regelgeving;
- Je draagt bij aan het opstellen van uitvoeringsvoorschriften inzake, procedures en interne circulaires;
- Je levert een bijdrage aan een positieve werksfeer en "teamspirit".



PROFIEL

- Je hebt een voltooide, voor de functie en het werkveld, relevante HBO opleiding met 2 jaar ervaring;
- Je hebt actuele kennis van en ervaring met financiële processen binnen een (overheids)organisatie;
- Je beschikt over adviserende vaardigheden en technieken;
- Je hebt inzicht in financieel-economische, technische, juridische en/of politiek-bestuurlijke aangelegenheden in bredere context dan alleen het eigen werkveld;
- Je bent vaardig in het opstellen, presenteren en toetsen van voorstellen en adviezen;
- Je hebt analytische vaardigheden en bent ook accuraat, zelfstandig, integer, vakkundig en resultaatgericht;
- Je bent vaardig in mondelinge en schriftelijke communicatie in Nederlands en Papiaments.

SOLLICITEREN:

Stuur je sollicitatiebrief, vergezeld van een recent curriculum Vitae, uiterlijk 23 september 2022 naar de Secretaris Generaal van Algemene Zaken, mevrouw dr. S. van Rijn, onder vermelding van vacature Financieel medewerker-F_MS. Ga naar het online sollicitatieportaal van SOAB via deze link: <https://forms.microsoft.com/r/2geYUGhrQF> .

De sollicitatieprocedure en inschaling geschiedt volgens de bij overheid geldende richtlijnen en regelgeving. Een assessment incl. een persoonlijkheidstest kan onderdeel uitmaken van de selectieprocedure.

Voor meer informatie kunt u bellen met SOAB op +5999 466 9000 of stuur een e-mail naar recruitment@soab.cw.