



INTERNE EN EXTERNE VACATURE

De sector Publieke Dienstverlening maakt deel uit van het Ministerie van Bestuur, Planning en Dienstverlening. Om de visie van het Land Curaçao en de missie van de Ministerie te kunnen realiseren, is het noodzakelijk dat er gemotiveerde kandidaten geworven worden om een aantal functies binnen de organisatieonderdeel Publieke Zaken, op te vullen.

De Uitvoeringsorganisatie Publieke Zaken is op zoek naar een enthousiaste en gedreven kandidaat voor de functie van:

Financieel Medewerker-D (1 fte)

max. Schaal 8



DE FUNCTIE

De werkzaamheden zijn gericht op het verlenen van financiële ondersteuning aan de organisatie. Als financieel medewerker ben je verantwoordelijk schuldig aan de leidinggevende voor wat betreft een rechtmatige toepassing en uitvoering van de regelingen en het beheer van administraties.



JOUW TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Je verifieert en controleert financiële gegevens (op volledigheid en juistheid) en je verwerkt deze gegevens in de betreffende administratie;
- Je voert gecompliceerde gespecialiseerde financiële werkzaamheden uit;
- Je beoordeelt, interpreteert, controleert en stelt volledigheid, juistheid, rechtmatigheid en onderlinge consistentie van (financiële) gegevens, (relatie) bestanden en inkomsten vast.
- Je signaleert afwijkingen en inconsistenties en stelt correcties voor hierop;
- Je levert bijdrage aan het opstellen van (concept-)begrotingen, ramingen etc.;
- Je adviseert over oplossingsrichtingen voor knelpunten;
- Je bewaakt de werkvoorraad, inventaris en van de kwaliteit van de geleverde diensten en de voortgang in de afhandeling van opgedragen taken.



JOUW PROFIEL

- Je hebt een voltooide HBO / MBO+ op het relevante kennisgebied aangevuld met 2 jaren werkervaring;
- Je hebt kennis van de boekhoudkundige technieken, het boekhoudsysteem en financieel administratieve procedures en de vaardigheid in het toepassen ervan;
- Je bent vaardig in controlewerkzaamheden;
- Je bent vaardig in het rapporteren over bevindingen van de controle van de financiële administratie;
- Je bent vaardig in het toetsen van financiële gegevens.

SOLLICITEREN:

Stuur je sollicitatiebrief en Curriculum Vitae uiterlijk 23 september 2022 naar sollicitatie.publiekezaken@gobiernu.cw op naam van mevrouw Ruthline Haddocks, MBA, wnd. Hoofd Publieke Zaken, Roodeweg 42 onder vermelding van "Sollicitatie Financieel Medewerker-D".

Een referentieonderzoek, assessment, medische keuring en politieke inlichtingen maken deel uit van de sollicitatieprocedure. Voor meer informatie over deze functie, kan je contact opnemen met mevrouw D. Sakoetoe, telefoonnummer (599 9) 434-1608.