



INTERNE EN EXTERNE VACATURE

Het ministerie van Bestuur, Planning & Dienstverlening neemt een leidende rol in het realiseren en waarborgen van goed functionerend openbaar bestuur.

Het Vergunningenloket maakt deel uit van de Sector Publieke Dienstverlening, binnen het Ministerie BPD en beoogt het faciliteren van het proces van vergunningverlening door de burgers door "one stop, one shop" dienstverlening. Daartoe is noodzakelijk dat nieuwe processen, procedures en systemen worden ingericht en op elkaar worden afgestemd. De nadruk ligt op het verwerken van aanvragen die worden verwerkt en doorgestuurd naar de backoffices ter beoordeling. Daarnaast wordt informatie verschaft aan het publiek omtrent producten en diensten van de overheid, de agenda's met betrekking tot publieke dienstverlening worden beheerd en verzoeken in het kader van de Landverordening Openbaarheid van Bestuur (LOB) en Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG) worden verwerkt.

Behandelend Medewerker-E (1,0 fte)

max. schaal 8

Tijdelijke vacature: 1 jaar



DE FUNCTIE

Als Behandelend Medewerker-E bij het Vergunningenloket, ben je multi-inzetbaar binnen de afdeling Intake en belast met de intake van verschillende vergunningen, zoals o.a. de Vestigings- en Directeursvergunning, Horecavergunning, Vent- en Standplaatsvergunning en de Tewerkstellingsvergunning. Het betreft het digitaal, via post of persoonlijk (aan de balie) in ontvangst nemen van de aanvragen van vergunningen en het administratief verwerken hiervan ten behoeve van de behandeling, conform vigerende wet- en regelgeving van de betreffende vergunning.



JOUW TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Je beoordeelt aanvragen op basis van beschikbare vereistenlijsten, voor de juiste toepassing van de regelingen;
- Je zorgt voor een rechtmatige en juiste uitvoering van de regelingen;
- Je geeft voorlichting over de interpretatie en uitvoering van de regelingen;
- Je adviseert het afdelingshoofd over oplossingsrichtingen voor knelpunten;
- Je onderhoudt contacten met in- en externe instanties en personen over algemeen inhoudelijke aspecten van in behandeling zijnde onderwerpen.



JOUW PROFIEL:

- Je hebt een voltooide 4-jarige MBO-opleiding/ HBO op een relevant kennisgebied;
- Je hebt minimaal twee jaar relevante werkervaring;
- Je beheerst de talen Nederlands, Engels, Spaans en Papiamentu in woord en geschrift;
- Je hebt algemene kennis van het betreffende beleid en instrumentarium;
- Je hebt kennis van en inzicht in relevante wetten en regelingen en daaraan verbonden procedures;
- Je hebt inzicht in de ontwikkelingen op het werkterrein van het Vergunningenloket en vaardig zijn in het bepalen van de daarmee samenhangende informatiebehoefte;
- Je bent vlot, secuur en proactief;
- Je bent flexibel (multi-inzetbaar), dienstverlenend en klantgericht.

SOLLICITEREN:

Mail je sollicitatiebrief en Curriculum Vitae, samen met kopieën van de relevante diploma's, uiterlijk 30 september 2022 naar sollicitatie.vl@gobiernu.cw, onder vermelding van "Sollicitatie Behandelend Medewerker-E" of stuur ze naar:

Het Vergunningenloket, t.a.v. Shumiré Johannes-Ignacio, Hoofd van het Vergunningenloket, Saliña 127, Unit 3-16, onder vermelding van "Sollicitatie Behandelend Medewerker-E".

Een referentieonderzoek, assessment, medische keuring en politieke inlichtingen maken deel uit van de sollicitatieprocedure. Voor meer informatie over deze functie, kun je contact opnemen met Shumiré Johannes-Ignacio op het nummer 433-3162.