



INTERNE EN EXTERNE VACATURE

Het Ministeriele Staf van Sociale Ontwikkeling, Arbeid en Welzijn (SOAW) biedt ondersteuning aan de Minister, Secretaris Generaal en het Management Team. De staf bestaat uit een secretariaat en accountmanagers voor communicatie en voorlichting, financiële advies, HRM en IT-support.

Het Ministerie van SOAW is op zoek naar een geschikte kandidaat voor maximaal 1 jaar:

IT-Accountmanager (Adviseur/Consulent-E, 1fte) | Max. Schaal 12



DE FUNCTIE

Je levert als IT-Accountmanager adviesproducten op basis van de klantvraag en /of behoefte. Je draagt bij aan de beleidsontwikkeling op het gebied van IT. Tevens coördineer je projecten.



JOUW TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Je levert tactische en strategische (advies)producten en /of brengt in inhoudelijk deskundigheid in relatie tot de klantvraag en/of behoefte o.a. door:

- je beantwoordt de klantvragen en lost vraagstellingen op;
- je voert intakes uit, doet onderzoeken, stelt diagnoses, stelt adviezen/actie/trajectplannen op en ziet erop toe op het begeleiden van, het realiseren van en de uitvoering/ afhandeling;
- je draagt bij aan specialistische beleidsontwikkeling i.r.t. het aandachtsgebied;
- je adviseert MT-leden over (de voorbereiding van) de uitvoering van het beheer en beleid op het aandachtsterrein;
- je adviseert in relatie tot het aandachtsgebied en beleid strategische ontwikkelingen, over het uitwerken en verzorgen van beleid ideeën en het bijdragen aan de voorbereiding en ontwikkeling van het betreffende beleid en beleidsinstrumenten;
- je fungeert intern als specialistisch aanspreekpunt voor management en medewerkers en extern bij vraagstukken op het aandachtsterrein;
- je ondersteunt collega's in het dagelijks gebruik van de applicaties en vertaalt de visie en strategie van Liberein en ook nieuwe of gewijzigde wet- en regelgeving, naar mogelijke ICT oplossingen;
- je signaleert storingen, lost complexe problemen op en draagt verbetervoorstellen aan;
- je signaleert knelpunten binnen de afdeling en organisatie-eenheid en draagt oplossingsvoorstellen aan;
- je leidt grote projecten en implementaties op eigen aandachtsgebied;
- je ontwikkelt de applicaties in samenwerking met de organisatie en beheert versies en autorisaties;
- je stelt gebruikershandleidingen op en je maakt rapportages;
- je verzorgt trainingen en workshops;
- je levert een bijdrage aan een positieve werksfeer en "teamspirit".



JOUW PROFIEL:

- Je hebt een voltooide WO opleiding op ICT gebied met 3 jaar relevante werkervaring of een afgeronde HBO+ opleiding op ICT gebied met 3 jaar relevante werkervaring;
- Je hebt actuele kennis van het aandachtssterrein met zorg gerelateerde applicaties;
- Je hebt inzicht in zorgprocessen zodat je applicaties en ondersteuning hierop kan aanpassen;
- Je beschikt over adviserende/consulerende vaardigheden en technieken;
- Je hebt vaardigheid in het opstellen, presenteren en toetsen van voorstellen en adviezen;
- Je bent vaardig in het coördineren en aansturen van projecten en mensen;
- Je beschikt over goede schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheden;
- Je bent zelfstandig, proactief, organisatorisch sterk, innovatief en kwaliteitsgericht;
- Je hebt kennis van ITIL als ook projectmethodologie;
- Je bent nauwkeurig, tactvol, klantvriendelijk, integer, betrouwbaar, geduldig, doorzetter en staat stevig in je schoenen;
- Je beschikt over goede mondelinge- en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden.

SOLLICITEREN

Stuur jouw sollicitatiebrief vergezeld van een curriculum vitae en kopie van diploma's uiterlijk 20 oktober 2022 gericht aan de Secretaris-Generaal a.i., mw. Ersilia de Lannooy, Piscaderaweg z/n of via email: ersilia.delannooy@gobiernu.cw onder vermelding van vacature IT-Accountmanager. Een referentieonderzoek, assessment, kan deel uitmaken van de sollicitatieprocedure.