

DOEL PROGRAMMA & REFERENTIE	PROGRAMMA VFO MONITORT, GEEFT RICHTING & TOEST EN HANTEERT ACHT SPELREGELS
<p><b>Doel programma:</b>  Het programma Verbeteren Functioneren Overheid (VFO) i.o. is het overkoepelend programma voor de uitvoering van de (nog op te starten en al lopende) projecten in het Regeerprogramma 2022 – 2025 en de Uitvoeringsagenda uit het Landspakket Curaçao, die consequenties (kunnen) hebben voor de inrichting, de besturing, de externe en interne dienstverlenings- en bedrijfsprocessen, het functioneren en de prestaties van het overheidsapparaat. Een belangrijk onderdeel van de opdracht van het programma VFO is gericht op het implementeren en werkend krijgen en waar nodig verder uitwerken van de verbetervoorstellen en aanbevelingen die volgen uit de uitgevoerde doorlichting van de topstructuur van de negen ministeries. Het programma moet leiden tot een duurzaam beter functionerend overheidsapparaat en de verhouding tot het bestuurlijke niveau, met toegevoegde waarde voor de interne en externe dienstverlening als leidend thema.</p> <p><b>Referentie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regeerprogramma 2021 – 2025;</li> <li>• Uitvoeringsagenda Landspakket;</li> <li>• Rapport “Niets doen is geen optie meer!” met verbetervoorstellen en aanbevelingen n.a.v. uitgevoerde doorlichting ambtelijke topstructuur;</li> <li>• Concept Sociaal Beleidskader Organisatieverandering.Voorstel Integrale Bedrijfsvoering_2018-004026 incl. besluit RvM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het programma VFO monitort, geeft guidance en toetst op het gebruik in projecten van de leidende principes voor de organisatie-inrichting, het managementmodel, de besturing en processen en stelt de prioriteiten qua inzet van capaciteit en middelen voor de organisatieveranderingen die volgen uit het rapport met verbetervoorstellen;</li> <li>• Het programma hanteert de volgende acht spelregels: (1) Werken van A naar B via B; (2) Werken op basis van het principe éénmaal ontwerpen, negen maal gebruiken; (3) Werken met kwartiermakers voor vier nieuwe organisatie-eenheden/ dienstverleningsconcepten, zijnde Directoraat Topkader Overheid, directie Landsbeleid, externe dienstverlening (één overheidsloket) en interne dienstverlening/ bedrijfsvoering; (4) Werken met een ‘roadmap’ en plateauplanning voor structuur en ordening in de werkvolgorde; (5) Werken in een tempo dat per ministerie kan verschillen, met eind 2025 als deadline voor afronding van de implementatie; (6) Intensieve samenwerking met andere projecten in de vorm van interministerieel samenwerken en afstemming met de Nationale Hervormingscommissie Regering Curaçao die de Regering van Curacao ondersteunt bij de uitvoering van de projecten uit de Uitvoeringsagenda Landspakket; (7) Transparante en consequente interne en externe communicatie onderweg, in een eenvoudige en herkenbare digitale vorm en (8) Krachtige programmaorganisatie en een ‘governance’ met uitvoeringskracht en een eigen budget, verankerd op bestuurlijk en topambtelijk niveau.</li> </ul>
OPDRACHT & OPDRACHT INDICATOREN	COMPETENTIES & BESCHIKBAARHEID OPDRACHTNEMER
<p><b>Opdracht:</b>  Kwartier maken voor één van de vier nieuwe organisatie-eenheden/ dienstverleningsconcepten -in dit geval het interne dienstverleningsconcept, met als belangrijk onderdeel bedrijfsvoering- die op basis van de verbetervoorstellen voor de topstructuur ingericht gaan worden. De opdracht bestaat uit (A) ontwerp maken voor het interne dienstverleningsproces en de verschillende schakels in de dienstverleningsketen (taken, werkwijze, rollen); (B) uitwerken van de organisatievorm (directie of unit) binnen de moederministeries (het Ministerie van BPD, FIN en AZ) en de serviceorganisatie; (C) beschrijven van de kernprocessen; (D) beschrijving van de relatie en interactie met de ministeries om tot komen tot een sluitende ketenaanpak van de dienstverlening; (E) inzichtelijk maken van de benodigde functieprofielen en formatie; (F) raming van het benodigde budget; en (G) uitwerken van het migratie- en bemensingsproces, met bijbehorende planning. De kwartiermaker kan ook worden gevraagd een rol te spelen bij het opvolging geven aan de gedane aanbevelingen in het rapport “Niets doen is geen optie meer!”. Het resultaat is een effectieve, als keten georganiseerde interne dienstverlening, inclusief bedrijfsvoering (PIOFACH) vanuit de moederministeries aan de interne klant.</p> <p><b>Opdracht indicatoren:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwartiermaker is voor wat betreft de voortgang, kwaliteit en tijdigheid in de uitvoering van de opdracht en het signaleren en leveren van een bijdrage aan het oplossen van geconstateerde knelpunten in de uitvoering verantwoordig schuldig aan het programmteam VFO;</li> <li>• Kwartiermaker werkt nauw samen met het programmteam VFO voor wat betreft de inhoud van de uitwerkingsvoorstellen;</li> <li>• Ter afronding van de opdracht stelt de kwartiermaker een overdrachtsdocument op.</li> </ul>	<p><b>Competenties:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft brede en gespecialiseerde kennis van bedrijfskunde, bedrijfsvoering, inrichting dienstverleningsprocessen, Lean Six Sigma, click-call/chat-face-principe;</li> <li>• Heeft affiniteit en ervaring in de rol van kwartiermaker en met het werken in een programmastructuur in het publiek domein -bij voorkeur bij de overheid van Curaçao-;</li> <li>• Is bekend met de lokale context;</li> <li>• Is in staat op strategische niveau inhoudelijk te denken en te werken;</li> <li>• Is in staat de brede opdracht in samenwerking met het ambtelijke topkader van het Ministerie van Bestuur, Planning &amp; Dienstverlening, het programmteam VFO en de projectleiders van andere voor deze opdracht relevante projecten uit te voeren;</li> <li>• Neemt verantwoordelijkheid voor het tot stand brengen van een goed ingerichte en werkende dienstverleningsketen die gesteld staat voor de opgedragen taak;</li> <li>• Is in staat op een productieve manier met belangenspanningen in organisatieveranderingen om te gaan;</li> <li>• Overziet zowel het geheel van de veranderopgaven als het eigen aandeel daarin;</li> <li>• Is proactief en resultaatgericht, denkt in oplossingen in plaats van problemen.</li> </ul> <p><b>Beschikbaarheid:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is van 1 april tot 1 oktober 2023 -bij voorkeur- 32 uur per week (0.8fte) beschikbaar met flexibiliteit. Uitvoering van werkzaamheden vindt -in overleg- zowel in Nederland als op Curaçao plaats.</li> </ul>

**POSITIONERING KWARTIERMAKER INTERNE DIENSTVERLENING/ BEDRIJFSVOERING IN PROGRAMMAORGANISATIE VFO**

