

Subbijlage A.1 als bedoeld in artikel 2, onderdeel a, van de Regeling primaire financiële processen

Formulier behoefte/ aanvraag bestelbon



Behoefte / Aanvraag bestelbon

IN TE VULLEN DOOR AANVRAGER

Behoefte vastlegging

Vul in een omschrijving voor de te leveren diensten of aan te schaffen goederen, de reden waarvoor de goederen of te leveren diensten nodig zijn, de minimale functionele vereisten van de goederen of te leveren diensten en, indien van toepassing, of er garantievooraarden ten aanzien van een onderhoudscontract aan verbonden zijn.

Omschrijving Goederen of Dienst	Reden	Aantal

Naam aanvrager:

Organisatie:

Handtekening

Datum:

IN TE VULLEN DOOR BUDGETHOUDER

Akkoord behoefte Budgethouder

Handtekening

Datum:

IN TE VULLEN DOOR FINANCIAL CONTROLLER

Vastlegging aanbestedingsprocedure (Landsbesluit aanbestedingsregels)

- ☐ Onderh. aanbesteding (1 offerte)
- ☐ Onderh. aanbesteding (minstens 3 offertes)
- ☐ Openbare Aanbesteding

Handtekening

Datum:



REGERING VAN
CURAÇAO

Behoefte / Aanvraag bestelbon

IN TE VULLEN DOOR FINANCIËEL MEDEWERKER

Aanvraag bestelbon

Gegevens Leverancier

Cribnummer/ ID _____

Naam leverancier _____

Adres _____

Bank _____

Bankrekening _____

Gegevens Enterprise One

CREDITEURNR.	DATUM BESTELBON	BESTELBON NR.

Aantal	Begrotingspost	Omschrijving	Prijs P/S	Totaal NAf excl OB
			SUB	
			OB	
			Totaal	

Checklist Bijlages:	OK/ N.V.T
Goedgekeurde gunningsadvies, <u>alle</u> geëvalueerde offertes (verplicht bij 3 of meer offertes) en overige relevante documenten	
Goedkeuring machtigingsaanvraag (indien verplicht conform art. 10 van Lv FB)	

Paraaf Financieel Medewerker
Datum:

Akkoord Financial Controller
Datum: