



INTERNE/EXTERNE VACATURE

Adviseur-E

Ministeriële Staf | Schaal 12

Het Ministerie van Gezondheid, Milieu en Natuur zet zich in voor het bevorderen van de gezondheid van de bevolking en voor een gezond milieu waarin mens, dier en natuur zich duurzaam kunnen ontwikkelen. De Ministeriële Staf van het Ministerie van Gezondheid, Milieu en Natuur adviseert en ondersteunt de Secretaris-Generaal en het Managementteam bij de realisatie van een effectieve en toekomstgerichte bedrijfsvoering. Vanuit het beleidsterrein Human Resource & Organisatieontwikkeling (HRO) wordt op strategisch niveau bijgedragen aan politieke beleidsvorming en -realisatie, waarbij actief wordt ingespeeld op maatschappelijke en politiek-bestuurlijke ontwikkelingen. Wij zijn op zoek naar een dynamische collega voor de functie van:

FUNCTIE

In deze functie lever je strategisch en tactisch HR-advies op hoog niveau. Je bent specialist op het gebied van personeelsbeleid en organisatieontwikkeling en fungeert als sparringpartner van de Secretaris-Generaal en het Managementteam. Met jouw adviezen en projecten help je het ministerie toekomstbestendig en effectief te opereren.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Vertaalt strategische kaders voor het personeelsbeleid naar (meer)jarenplannen en begrotingen en legt periodiek verantwoording af over de behaalde resultaten.
- Adviseert en ondersteunt de Secretaris-Generaal en het Managementteam bij het realiseren van een optimale, kwalitatieve bezetting en inzet van medewerkers en externen, inclusief de randvoorwaarden voor eigenaarschap binnen de organisatiefilosofie.
- Plant, organiseert en coördineert organisatieontwikkelings- en HRO-activiteiten, waaronder (her)ordering en reorganisatie, en bewaakt prioriteiten, kwaliteit, voortgang en bijsturing.
- Initieert, bewaakt en participeert in samenhangende en consistente beleidsontwikkeling.
- Adviseert (gevraagd en ongevraagd) de Secretaris-Generaal en het Managementteam over personele aangelegenheden en complexe of gevoelige vraagstukken en begeleidt de uitvoering.
- Ondersteunt de Secretaris-Generaal bij overleg, bemiddeling en onderhandelingen op HRO-gebied en bereidt instroom- en capaciteitsplanning voor het Managementteam voor.
- Analyseert en toetst complexe voorstellen en verzoeken aan geldende wet- en regelgeving en adviseert over risico's, alternatieven en consequenties.
- Verricht onderzoek, stelt analyses en diagnoses op en vertaalt deze naar onderbouwde adviezen en evaluaties.
- Stelt managementrapportages op en bespreekt deze met de Secretaris-Generaal en andere betrokkenen.
- Onderhoudt interne en externe relaties en zorgt voor doelmatige communicatie en informatievoorziening binnen het aandachtsgebied.

PROFIEL

- Brede en gespecialiseerde kennis van het HR-vakgebied, inclusief sociale, financieel-economische, technische, juridische en politiek-bestuurlijke aspecten.
- Kennis van en ervaring met managementondersteuning in een overheidsorganisatie.
- Bekend met HR-processen en actuele wet- en regelgeving.
- Integer, analytisch, proactief, resultaatgericht en overtuigend met goede adviesvaardigheden.
- Vermogen om beleid en nieuwe ideeën multidisciplinair te ontwikkelen, uit te dragen en te verdedigen.

OPLEIDINGSEISEN EN ERVARING

- Je hebt een afgeronde relevante HBO+/WO-opleiding in relevante richting;
- Je beschikt over minimaal 3 jaar werkervaring in een vergelijkbare functie;
- Je beheerst het Papiaments, Nederlands en Engels uitstekend, zowel schriftelijk als mondeling. Spaans is een pre.

GEÏNTERESSEERD?

Stuur je sollicitatiebrief en Curriculum Vitae uiterlijk 20 maart 2026 naar hr.gmn@gobiernu.cw op naam de heer Sharlon Melfor; De Secretaris Generaal van het Ministerie Gezondheid, Milieu en Natuur, Roodeweg #49, onder vermelding van "Sollicitatie Adviseur-E".

Een medische keuring, referentieonderzoek en politieke inlichtingen en assessment maken deel uit van de sollicitatieprocedure. Voor meer informatie over deze functie, kan je contact opnemen op telefoonnummer (+5999) 432-5800.