

Bijlage

Aanvraagformulier voor een vergunning te verlenen krachtens artikel 2, eerste lid van de Landsverordening op het ter beschikking stellen van arbeidskrachten .

A. Persoonlijke gegevens van de aanvrager c.q. leidinggevende van de aanvragende onderneming.

1. Personalialia:

Naam _____
Voornamen _____
Volledig huisadres _____
Telefoonnummer(s) _____
Telefaxnummer(s) _____
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____
Naam echtgeno(o)t(e) _____
Voornamen _____
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____
Wel/niet* gehuwd in gemeenschap van
goederen _____

2. Huidig beroep en functie _____

3. Huidige werkgever _____

4. (School) opleidingen: a. _____ van _____ tot _____
b. _____ van _____ tot _____
c. _____ van _____ tot _____
d. _____ van _____ tot _____

diploma: ja/nee* a. ____ b. ____ c. ____ d. ____

5. Arbeidsverleden _____

6. Heeft u in het verleden ondernemingen geleid
Zo ja, welke? ** Ja/nee*

7. Drijft u thans ook andere ondernemingen?

Zo ja, welke?*

Ja/nee*

8. Welke kennis c.q. ervaring heeft u op het gebied van het ter beschikking stellen van arbeidskrachten?

9. Welke kennis c.q. ervaring heeft u op het gebied van:

- a. personeelsbeleid
- b. het voeren van administraties
- c. CAO's
- d. sociale verzekeringen/fiscale zaken

10. Bent u ooit met justitie in aanraking geweest c.q. door het Openbaar Ministerie vervolgd voor strafbare feiten die op enigerlei wijze voor de beoordeling van uw vergunningsaanvraag van belang kunnen zijn?

(Bijvoorbeeld valsheid in geschrifte, afpersing en afdreiging, verduistering, bedrog en benadeling van schuldeisers, economische delicten, fiscale delicten)

Ja/nee*

Zo ja, waarvoor?

B. Gegevens omtrent de onderneming die arbeidskrachten ter beschikking zal stellen.

1# Naam

2# Volledig adres

3# Telefoonnummer(s)

4# Ingeschreven in het Handelsregister onder nummer

Indien er sprake is van nevenvestigingen dan dienen de vragen B1 tot en met B4 ook voor de nevenvestigingen beantwoord te worden.

5. Welke rechtsvorm heeft de onderneming? _____
6. Wanneer is de onderneming opgericht? _____
7. Is er sprake van overname van de onderneming? Ja/nee*
Zo ja, wie was de vorige eigenaar van de onderneming? ** _____
8. Heeft de onderneming juridische, economische en/of organisatorische banden met andere ondernemingen? Ja/nee*
Zo ja, welke? _____
9. Hoe is het bestuur van de onderneming samengesteld? _____
10. Heeft de onderneming een Raad van Commissarissen en zo ja, hoe is deze samengesteld? Ja/nee*

11. Hoe is de zeggenschap binnen de onderneming verdeeld? _____
12. Wie heeft er vertegenwoordigingsbevoegdheid en waarvoor? ** _____
13. Wie heeft de feitelijke leiding over de activiteiten met betrekking tot het ter beschikking stellen van arbeidskrachten? ** _____
14. Verricht of zal de onderneming naast het ter beschikking stellen van arbeidskrachten ook andere activiteiten verrichten? _____
Zo ja, welke? _____

C. (Beoogde) activiteiten van de onderneming

1. De onderneming heeft ten tijde de van de vergunningsaanvraag het volgende aantal werknemers in dienst: _____ waarvan _____ voor onbepaalde tijd, en _____ voor bepaalde tijd, en _____ uitzendkrachten.

2. Zal dit personeel zich uitsluitend met het ter beschikking stellen van arbeidskrachten bezighouden of ook met andere activiteiten? Ja/nee*
Zo ja, met welke andere activiteiten? _____

3. Welke categorie arbeidskrachten wilt u ter beschikking gaan stellen? _____

4. a. In welke sector(en) wilt u arbeidskrachten ter beschikking stellen? _____

- b. Heeft u kennis van de geldende CAO's in die sectoren? _____

5. Het ter beschikking stellen van arbeidskrachten zal ook naar het buitenland plaatsvinden. Ja/nee*
Zo ja, naar welk(e) land(en)? _____

6. Wilt u ook buitenlandse arbeidskrachten ter beschikking stellen? Ja/nee*
Zo ja, naar welk(e) land(en)? _____

7. Sluit de onderneming met de ter beschikking te stellen arbeidskrachten een arbeidsovereenkomst voor bepaalde of voor onbepaalde tijd? _____

D. Inrichting van de onderneming

1. Geef aan vanuit welk vestigingspunt(en) uw onderneming arbeidskrachten ter beschikking gaat stellen** _____

2. Geef een beschrijving van de administratie. _____

3. Voldoet deze administratie aan de wettelijke eisen en aan de eisen gesteld in het landsbesluit aanvraag vergunning voor het ter beschikking stellen van arbeidskrachten? _____

N.B. Ad 3.) De administratie met betrekking tot de activiteiten op het gebied van het ter beschikking stellen van arbeidskrachten dient altijd volledig gescheiden te zijn van overige ondernemingsactiviteiten.

4. De tba-administratie wordt door u zelf gevoerd/wordt verzorgd* door** _____

5. De loonadministratie van uw eigen personeel wordt door u zelf gevoerd/wordt verzorgd* door** _____

E. Financiële positie van de onderneming

1. Welk bedrag is in de onderneming geïnvesteerd? _____

2. Welk bedrag heeft u zelf ingebracht? _____
3. Van het geïnvesteerde bedrag is het volgende deel geleend van _____
4. De aanvrager beschikt wel/niet* over bankkrediet? _____
Zo ja, ten bedrage van _____
en met een limiet van _____
5. Waaruit blijkt dat u voldoende middelen beschikbaar heeft om tenminste drie maanden loon voor het voorgenomen aantal ter beschikking te stellen arbeidskrachten voor te financieren? _____

6. Is de onderneming of aanvrager zelf ooit failliet verklaard of is aan de onderneming of aanvrager zelf ooit surséance van betaling verleend? _____
Faillissement ja/nee*
Surséance ja/nee*
Zo ja, wanneer heeft faillietverklaring surséanceverlening plaatsgevonden? _____

7. Heeft de onderneming dan wel uzelf ooit ter zake van de afdracht van belastinggelden en/of sociale verzekeringspremies achterstand bij de Belastingen en/of Sociale Verzekeringsbank gehad? _____
Ja/nee*
Zo ja, wanneer en ten bedrage van _____

8. Het bedrijfsregistratienummer voor de loonbelasting is _____

Door de aanvrager of door een door hem geleide onderneming is in het verleden niet eerder/reeds eerder* een vergunning voor het ter beschikking stellen van arbeidskrachten aangevraagd, en wel onder de naam:

_____ d.d. _____
_____ te _____

Aldus naar waarheid ingevuld.

Handtekening:

Naam (in blokletters)

*) Doorhalen wat niet van toepassing is.

**) Naam, adres, woon- of vestigingsplaats vermelden.