



INTERNE VACATURE

Behandelend Medewerker-C (3 fte)

Baliemedewerker, front-/backoffice | Schaal 6

OMSCHRIJVING

De Sector Publieke Zaken maakt deel uit van het Ministerie van Bestuur, Planning en Dienstverlening. Om de visie van het Land Curaçao en de missie van het Ministerie te kunnen realiseren, is het noodzakelijk dat er gemotiveerde kandidaten geworven worden om een aantal functies binnen het organisatieonderdeel Publieke Zaken op te vullen. De Uitvoeringsorganisatie Publieke Zaken is op zoek naar een enthousiaste en gedreven kandidaat voor de functie van:

FUNCTIE:

De werkzaamheden van een Behandelend Medewerker –C zijn gericht op het bieden van dienstverlening aan derden en betreffen het in ontvangst nemen en het afhandelen van aanvragen voor het verstrekken van paspoorten, identiteitsbewijzen, uittreksels, rijbewijzen, maken van afspraken voor het afnemen van rij-examens. etc., en het bieden van administratieve ondersteuning aan betreffende dienstonderdelen

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN:

- Het op klantvriendelijke en klantgerichte wijze verstrekken van informatie omtrent aangelegenheden betreffende de producten aan het publiek;
- Het controleren van de vereiste documenten bij het aannemen van aanvragen voor paspoorten, identiteitskaarten, uittreksels en rijbewijzen;
- Het uitreiken van paspoorten en documenten;
- Het verstrekken van informatie over aanvraagprocedures en vereiste documenten aan klanten;
- Het opbergen van stukken in het archief;

PROFIEL:

- Voltooid voor de functie relevante MBO-opleiding (MBO/SBO niveau-4) op het kennisgebied;
- Kennis van de voor de administratie- en loketwerkzaamheden geldende procedures en voorschriften;
- Vaardigheid in het accuraat registreren van gegevens en controleren hiervan;
- Vaardigheid in het sorteren en archiveren van stukken;
- Vaardigheid in het geven van informatie en het klantvriendelijk te woord staan aan het publiek.

GEÏNTERESSEERD?

Stuur je sollicitatiebrief en Curriculum Vitae uiterlijk 30 april 2026 naar recruitment@brain9.org op naam van mevrouw Ruthline Haddocks, MBA, Hoofd Publieke Zaken, Roodeweg 42 onder vermelding van "Sollicitatie Behandelend Medewerker C".

Een referentieonderzoek en assessment kunnen deel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

Voor meer informatie over deze functie, kun je contact opnemen met mevrouw R. Leent telefoonnummer (599 9) 434-1617