A° 2026 **N° 235 (GT)**

PUBLICATIEBLAD

LANDSBESLUIT van de 10de september 2026, no. 26/2196, houdende vaststelling van de geconsolideerde tekst van de Beoordelingsvoorschriften ambtenaren eilandgebied Curaçao[1]

_____

De Gouverneur van Curaçao,

Op voordracht van de Minister van Algemene Zaken;

Gelet op:

de Algemene overgangsregeling wetgeving en bestuur Land Curaçao[2];

Heeft goedgevonden:

Artikel 1

De geconsolideerde tekst van de Beoordelingsvoorschriften ambtenaren eilandgebied Curaçao opgenomen in de bijlage bij dit landsbesluit wordt vastgesteld.

Artikel 2

Dit landsbesluit met bijbehorende bijlage wordt bekendgemaakt in het Publicatieblad.

Gegeven te Willemstad, 10 september 2026
M.J. DE KORT

De Minister van Algemene Zaken,
G.S. PISAS

Uitgegeven de 3de november 2026
De Minister van Algemene Zaken,
G.S. PISAS

[1] Deze regeling heeft met ingang van 10 oktober 2010 de staat van landsbesluit, houdende algemene maatregelen, van Curaçao verkregen.

[2] A.B. 2010, no. 87, bijlage a.

BIJLAGE behorende bij het Landsbesluit van de 10de september 2026, no. 26/2196, houdende vaststelling van de geconsolideerde tekst van de Beoordelingsvoorschriften ambtenaren eilandgebied Curaçao[3]

Geconsolideerde tekst van de Beoordelingsvoorschriften ambtenaren eilandgebied Curaçao (A.B. 2005, no. 57), zoals deze luidt na in overeenstemming te zijn gebracht met de aanwijzingen van de Algemene overgangsregeling wetgeving en bestuur Land Curaçao (A.B. 2010, no. 87, bijlage a).

Artikel 1
Begripsbepaling

In dit landsbesluit wordt verstaan onder:

a.	landsverordening:	de Landsverordening Materieel Ambtenarenrecht[4], zoals gewijzigd;
b.	functie:	het samenstel van werkzaamheden waarmee de ambtenaar door of vanwege de minister waaronder het ministerie ressorteert uitdrukkelijk of impliciet wordt belast;
c.	functievervulling:	het totaal van prestaties en gedragingen van de ambtenaar tijdens de uitoefening van zijn functie;
d.	beoordeling:	een op grond van dit landsbesluit vastgelegde waardering ten aanzien van het functioneren van de ambtenaar in een beoordelingsperiode;
e.	beoordelingsautoriteit:	de door het bevoegd gezag als zodanig aangewezen functionaris, ten aanzien van het onder hem ressorterende personeel;
f.	beoordelaar:	de directe chef van de ambtenaar;
g.	beoordelingsperiode:	de periode waarover een ambtenaar wordt beoordeeld;
h.	gedragscriteria:	aspecten van het arbeidsgedrag van belang voor het vormen van een oordeel over de functievervulling van de ambtenaar en toepasbaar op een veelheid van functies;
i.	functiegezichtspunten:	aspecten en afspraken met betrekking tot de functievervulling gebaseerd op de organisatiedoelstelling, functieomschrijving en de gestelde prioriteiten.

Artikel 2
Het beoordelen

1. Onverminderd het bepaalde in het tweede tot en met het derde lid, geschiedt de beoordeling door de beoordelaar. Als beoordelingsautoriteit treedt op de betrokken Secretaris-generaal.

---

[3] A.B. 2005, no. 57.
[4] A.B. 2010, no. 87, bijlage f.

2. Ten aanzien van de medewerkers die direct onder de Secretaris-generaal vallen, is de betrokken Secretaris-generaal zowel beoordelaar als beoordelingsautoriteit.
3. Ten aanzien van het Secretaris-generaal is de minister waaronder het ministerie ressorteert zowel beoordelaar als beoordelingsautoriteit.

Artikel 3
Beoordelingsmomenten

1. Een beoordeling vindt plaats in de gevallen, bedoeld in artikel 7 van het Bezoldigingsregeling Curaçao 1998.[5]
2. Aan een beoordeling ligt ten grondslag ten minste één functioneringsgesprek.
3. Voorts kunnen beoordelingen plaatsvinden in de volgende gevallen:
   a. indien de beoordelingsautoriteit dit wenselijk acht;
   b. indien de ambtenaar dit op redelijke gronden verzoekt;
   c. het toekennen van bijzondere individuele vergoedingen en verhogingen of persoonlijke toelagen met een periodiek karakter op grond van artikel 19 van de landsverordening.
4. Op de beoordeling, bedoeld in het eerste lid, zijn de beoordelings-, bezwaren- en beroepsprocedure van dit landsbesluit van toepassing.
5. Op de beoordelingen, bedoeld in het derde lid, zijn de beoordelings-, bezwaren- en beroepsprocedure van dit landsbesluit van toepassing, met dien verstande dat de termijnen van artikel 7, tweede lid, laatste volzin, artikel 8, eerste en vierde lid, worden gesteld op 2 werkdagen en de termijn van artikel 7, tweede lid, eerste volzin, wordt gesteld op 4 werkdagen.

Artikel 4
Beoordelingsperiode

1. De ambtenaar wordt ten minste eenmaal per kalenderjaar, volgens de in dit landsbesluit gestelde regels, beoordeeld.
2. De beoordeling bedoeld in het eerste lid van artikel 3 vangt aan in november van elk kalenderjaar.
3. De beoordelingen bedoeld in het derde lid van artikel 3 kunnen gedurende het kalenderjaar plaatsvinden.
4. Een beoordelingsperiode omvat een periode van ten minste zes maanden en ten hoogste twaalf maanden.
5. Het vierde lid van dit artikel, is niet van toepassing op de beoordelingen bedoeld in het derde lid van artikel 3.
6. Een beoordelingsperiode kan niet een periode of een deel van een periode omvatten waarover reeds een beoordeling is vastgesteld.

Artikel 5
Beoordelingscriteria

1. Een beoordeling wordt opgemaakt op grond van de functiegezichtspunten en gedragscriteria met inachtneming van de door de ambtenaar geldende functiebeschrijving dan wel, bij

[5] A.B. 1998, no. 36 is vervallen bij A.B. 2010, no. 87. Zie thans P.B. 1997, no. 314: Bezoldigingslandsbesluit 1998.

afwezigheid daarvan, de door of vanwege de beoordelingsautoriteit opgedragen werkzaamheden en taken, de functievervulling en de daaraan verbonden eisen van de functie. Eisen waarvan de ambtenaar buiten zijn schuld geen kennis droeg, blijven daarbij buiten beschouwing.

2. Indien de feitelijk verrichte werkzaamheden afwijken van de in het eerste lid bedoelde werkzaamheden, worden die vermeld op het beoordelingsformulier.

Artikel 6
Beoordelingsdocumenten

Het opmaken van een beoordeling geschiedt aan de hand van de door de Minister van Bestuur, Planning en Dienstverlening vastgestelde beoordelingsformulier en de beoordelingsinstructie.

Artikel 7
Procedure beoordelingsgesprek

1. Een beoordeling wordt door de beoordelaar opgemaakt op het beoordelingsformulier zoals dat met de daarbij behorende instructie is gevoegd bij dit landsbesluit.
2. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen na het opmaken van de beoordeling door de beoordelaar, wordt deze door de beoordelaar besproken met de beoordeelde ambtenaar, waarbij hem de gelegenheid wordt geboden zijn mening daarover kenbaar te maken. De beoordeelde ambtenaar ontvangt daartoe minimaal vijf werkdagen voor het gesprek een afschrift van de over hem opgemaakte beoordeling.
3. De beoordelingsautoriteit kan bij het gesprek aanwezig zijn indien de beoordelaar dit wenselijk acht of de beoordeelde ambtenaar daarom verzoekt.
4. Na het gesprek als bedoeld in het tweede lid, kan de beoordelaar naar aanleiding hiervan wijzigingen aanbrengen in de beoordeling.
5. De beoordeelde tekent het beoordelingsformulier “voor gezien”.

Artikel 8
Instemming beoordelingsautoriteit

1. De beoordeling bedoeld in artikel 7 wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen, nadat die is opgemaakt ter kennis van de beoordelingsautoriteit gebracht.
2. De beoordelingsautoriteit gaat na of hij zich op grond van eigen wetenschap met de beoordeling kan verenigen. De beoordelingsautoriteit kan op grond van gegronde argumenten wijzigingen in de beoordeling aanbrengen na overleg met de beoordelaar.
3. De beoordelingsautoriteit beslist, na overleg met de beoordelaar, over de punten, waarover de beoordelingsautoriteit en de beoordelaar geen overeenstemming hebben bereikt.
4. De beoordelingsautoriteit parafeert binnen vijf werkdagen na ontvangt de beoordeling voor een principe akkoord en stelt de beoordelaar en de beoordeelde ambtenaar hiervan op de hoogte.

Artikel 9
Bezwarenprocedure

1. De ambtenaar kan binnen tien werkdagen nadat het beoordelingsresultaat hem bekend is geworden, schriftelijk bezwaren tegen de beoordeling indienen bij de beoordelingsautoriteit.
2. De medewerkers die direct onder de Secretaris-generaal vallen kunnen binnen tien werkdagen nadat het beoordelingsresultaat hem bekend is geworden, schriftelijk bezwaren tegen de beoordeling indienen bij de minister waaronder het ministerie ressorteert.
3. De ambtenaar die bezwaren heeft ingediend, wordt in de gelegenheid gesteld deze mondeling bij de beoordelingsautoriteit toe te lichten. De ambtenaar kan bepalen dat een of meer andere personen bij dit gesprek aanwezig zijn.
4. De beoordelingsautoriteit neemt binnen tien werkdagen na indienen van de bezwaren een beslissing op het bezwaarschrift.

Artikel 10
Vaststelling beoordeling

1. De beoordeling wordt door de beoordelingsautoriteit vastgesteld binnen tien werkdagen na:
   a. de beslissing op het bezwaarschrift van de ambtenaar;
   b. het verstrijken van de in artikel 9, eerste lid, bedoelde termijn, zonder de indiening van bezwaren door de ambtenaar.
2. Uiterlijk tien werkdagen nadat de beoordeling is vastgesteld, stelt hij de beoordelaars en de beoordeelde in kennis van het beoordelingsresultaat.
3. De beoordeelde ambtenaar ontvangt een afschrift van de beoordeling dat door hem voor ontvangst wordt getekend.

Artikel 11
Beroepsprocedure

1. De beoordeelde ambtenaar kan binnen twintig werkdagen, nadat hij van de beslissing inzake de vaststelling van een beoordeling in kennis is gesteld of, nadat hij geacht kan worden op een andere wijze daarmee bekend te zijn geworden, schriftelijk in beroep gaan bij de Minister van Bestuur, Planning en Dienstverlening.
   De indiening van een beroepschrift schort de uitvoering van de beslissing waartegen beroep wordt ingesteld op.
2. De Minister van Bestuur, Planning en Dienstverlening neemt naar aanleiding van het beroepschrift, bedoeld in het eerste lid, niet eerder een besluit, dan nadat daaromtrent advies is uitgebracht door een door de Minister van Bestuur, Planning en Dienstverlening bij landsbesluit te benoemen commissie van advies.
3. Bij landsbesluit, houdende algemene maatregelen, worden nadere regels gesteld omtrent de behandeling van beroepschriften door de adviescommissie, voor zover deze regelen niet zijn opgenomen in dit landsbesluit.

Artikel 12
Samenstelling adviescommissie

1. De door de Minister van Bestuur, Planning en Dienstverlening te benoemen adviescommissie bestaat uit ten hoogste vijf leden, te weten:
   a. twee permanente leden, aangewezen door de Minister van Bestuur, Planning en Dienstverlening;
   b. twee permanente leden, aangewezen door de door de Minister van Bestuur, Planning en Dienstverlening erkende vertegenwoordigers van het personeel;
   c. een wisselend lid, aangewezen door de beoordelingsautoriteit die de betrokken beoordeling heeft vastgesteld. Dit lid mag niet bij de beoordeling van de ambtenaar betrokken zijn geweest.
2. Voor elk van de onder het eerste lid bedoelde leden wordt tevens door de aldaar genoemde instanties een plaatsvervanger aangewezen, met dien verstande, dat het permanente lid en zijn plaatsvervanger niet bij dezelfde sector werkzaam mogen zijn.
3. Aan het uitbrengen van een advies wordt niet deelgenomen door een permanent lid van de adviescommissie, dat werkzaam is bij dezelfde sector als waarbij de ambtenaar werkzaam is; in dit geval wordt het permanente lid vervangen door zijn plaatsvervanger.
4. De adviescommissie wordt bijgestaan door een secretaris en een adjunct-secretaris aangewezen door de Minister van Bestuur, Planning en Dienstverlening.

Artikel 13
Taak

1. De adviescommissie brengt schriftelijk advies uit aan de Minister van Bestuur, planning en Dienstverlening omtrent het beroepschrift van de ambtenaar inzake het resultaat van de beoordeling.
2. Het in het eerste lid bedoelde advies vermeldt in elk geval de bevindingen van de adviescommissie ten aanzien van de vraag of en in hoeverre de door de ambtenaar kenbaar gemaakte bezwaren door haar als gegrond worden geacht.
3. Het met redenen omklede advies bevat voor het overige alle feiten en omstandigheden, welke naar het oordeel van de adviescommissie kunnen bijdragen tot een juiste beoordeling van het ingediende beroepschrift.

Artikel 14
Procedure

1. De Minister van Bestuur, Planning en Dienstverlening zendt het beroepschrift, als bedoeld in artikel 11, binnen tien werkdagen na ontvangst toe aan de adviescommissie.
2. De adviescommissie hoort in ieder geval de ambtenaar die het beroepschrift heeft ingediend. De oproeping geschiedt binnen vijftien werkdagen nadat de adviescommissie de in het eerste lid bedoelde stukken heeft ontvangen. Aan de oproeping wordt een afschrift van de stukken waarop de beoordeling betrekking heeft, bijgevoegd.
3. Indien de ambtenaar zonder geldige redenen geen gevolg geeft aan de oproeping wordt hij geacht zijn beroepschrift te hebben ingetrokken.

4. De adviescommissie brengt binnen vijftien werkdagen na het horen van de ambtenaar advies uit aan de Minister van Bestuur, Planning en Dienstverlening.
5. De ambtenaar die door de adviescommissie wordt gehoord, kan zich daarbij laten bijstaan door een raadspersoon.
6. De adviescommissie hoort in elk geval de beoordelaar.
7. De adviescommissie beslist bij meerderheid van stemmen. Geen van de leden onthoudt zich van deelneming aan enige stemming omtrent een uit te brengen advies of onderdelen daarvan.
8. De adviescommissie is bevoegd om zich door deskundigen te doen bijstaan.
9. De leden van de adviescommissie en de secretaris zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hun uit de stukken of de besprekingen in de commissie is bekend geworden.

Artikel 15
Beslissing op beroep

1. Binnen vijftien werkdagen na ontvangst van het advies van de adviescommissie beslist de Minister van Bestuur, planning en Dienstverlening op het beroepschrift.
2. De Minister van Bestuur, Planning en Dienstverlening deelt binnen tien werkdagen na de beslissing aan de ambtenaar zijn beslissing op het door deze ingediende beroep mede. De Minister van Bestuur, Planning en Dienstverlening licht de ambtenaar daarbij schriftelijk in welke wijzigingen de Minister van Bestuur, Planning en Dienstverlening in de beoordeling heeft aangebracht. Daarbij vermeldt het bestuurscollege in het voorkomend geval de redenen waarom de Minister van Bestuur, Planning en Dienstverlening niet of niet volledig aan de bezwaren is tegemoet gekomen.
3. Indien met deze beslissing niet of niet geheel aan het beroep van de ambtenaar wordt tegemoet gekomen, wordt hem in de mededeling, bedoeld in het tweede lid, tevens kenbaar gemaakt dat de beslissing op het beroep een beschikking is als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Regeling Ambtenarenrechtspraak 1951[6], en de termijn waarbinnen hij tegen deze beschikking bezwaar kan aantekenen bij het gerecht in ambtenarenzaken.

Artikel 16
Overgangsbepaling

Met ingang van het tijdstip van de inwerkingtreding van de door de Minister van Bestuur, Planning en Dienstverlening vast te stellen aparte beoordelingsvoorschriften voor Secretarissen-generaal, verliezen de in dit landsbesluit, opgenomen beoordelingsvoorschriften hun geldigheid ten aanzien van de Secretarissen-generaal.

Artikel 17
Slotbepalingen

1. (vervallen)
2. Dit landsbesluit wordt aangehaald als: Beoordelingsvoorschriften ambtenaren[7].

***

[6] P.B. 1951, no. 134.

[7] Vóór 10 oktober 2010 bekend als Beoordelingsvoorschriften ambtenaren eilandgebied Curaçao (A.B. 2005, no. 57).